Informatique (internet, Windows, Word, Excel, Outlook, Powerpoint)

RÉF | 1222

OBJECTIF ET CONTENU

Programme	**Bureautique** Internet et Windows pour les débutants Word pour les débutants Excel pour les débutants Outlook & Powerpoint
Certification(s) visée(s)	Éventuellement attestation de participation de l'organisme
Type de formation	Associatif

ORGANISATION

Durée	Variable en fonction du module
Horaire	lundi mardi mercredi jeudi vendredi en journée 9h à 12h
Début	Consulter le planning des dates d'entrée sur le site internet de l'organisme : www.koekeltech.be
Coût	20€/ module ou 40€ /module

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs	Cours accessibles aux seniors; PME, Particuliers et demandeurs d'emploi.
Remarques	Tarif spécial aux Koekelbergeois, demandeurs d'emploi (inscrits chez Actiris) et seniors ayant le statut GRAPA / VIPO. Koekeltech propose également des cours particuliers et des dépannages informatiques à domicile.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Téléphonez au 02 410 00 48 du lundi au vendredi entre 9h et 17h

Pour s'informer uniquement

Consultez le site de l'organisme

Organisme

Service emploi de Koekelberg
Rue de l'Eglise Sainte Anne 114
1081 Bruxelles
Tél: 02/411 17 96
https://www.koekelberg.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation