

Consultant en interim

RÉF | 163

OBJECTIF ET CONTENU

Programme	Communication (théorie et pratique), techniques commerciales, marketing, efficacité personnelle, législation sociale et sécurité (programme Federgon), informations sur le marché du travail, techniques de voix, techniques de recrutement et d'entretien, recherche d'emploi.
Certification(s) visée(s)	Attestation de participation de l'organisme
Type de formation	Sectoriel (sans contrat de formation reconnu par Bruxelles Formation)

ORGANISATION

Durée	12 semaine(s)
Horaire	lundi mardi mercredi jeudi vendredi en journée 9h à 17h
Début	ponctuel (voir site de l'organisme)
Coût	Gratuit - Coût réduit : 0 -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs	Etre chercheur d'emploi. Avoir un certificat de l'enseignement supérieur de type court ou de type long, ou l'équivalence d'un de ces certificats par la Fédération Wallonie-Bruxelles. ou expérience équivalente. Candidat motivé doté d'un esprit commercial, d'un sens relationnel aigu et d'un bonne pratique du néerlandais.
---------------------------------	--

Remarques	Stage de 6 semaines en entreprise. Collaboration Federgon. Pour les inscriptions, contactez Virginie De Crom au
------------------	--

0800/21158 ou virginie.decrom@jobber.be

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Organisme

Cefora - Centre de formation de la CPAE

Silver Building A / 5 - Bd. Reyers 70

1030 Schaerbeek

Tél: 02 889 42 00

<http://www.unjobdemploye.be>