

Sciences administratives et gestion publique (Bachelier professionnalisant)

RÉF | 1672

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

- développer la connaissance de l'environnement institutionnel et administratif sur les plans historique, politique et sociologique - connaissance des prescriptions constitutionnelles, légales et réglementaires en ce qui concerne le statut et le fonctionnement des services et des entreprises publiques. - former des agents qualifiés dans la gestion de dossiers administratifs.
- Fonctionnaire (agent de niveau 2 et 2+) des ministères et organismes d'intérêt public qui en dépendent (État fédéral, Communautés, Régions) des entreprises publiques et des autres services publics (provinces, communes, intercommunales, CPAS)
- Cadre dans les services généraux et administratifs de grosses entreprises du secteur privé
- Cadre dans les PME (ressources humaines et services contentieux)
- Indépendant : création de sa propre entreprise (connaissances en gestion , droits comparés)

Programme

Niveau 1: Législation de base; Droit civil; Formation juridique niveau 1; Formation technique niveau 1; Économie politique; Méthodologie de la lecture rapide et de la technique du rapport argumentaire.

Niveau 2: Formation juridique niveau 2; Formation technique niveau 2; Formation financière niveau 2.

Niveau 3: Contentieux de l'administration; Formation technique niveau 3; Formation financière niveau 3; Terminologie administrative néerlandaise
-Épreuve intégrée

*[Pour plus d'informations, visitez le site de l'école:
http://www.institutlallemand.be](http://www.institutlallemand.be)*

Certification(s)

Bachelier professionnalisant de l'Enseignement supérieur de promotion sociale correspondant au titre délivré par l'Enseignement supérieur de plein exercice

visée(s)

Type de formation [Enseignement de promotion sociale](#)

ORGANISATION

Durée 3 années

Horaire lundi mardi mercredi jeudi en soirée 17h30 - 21h
4 fois par semaine

Début Septembre 2024 1 fois par an, septembre.

Coût 200€ - Coût réduit : gratuit -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Avoir au moins 20 ans.

Avoir le *certificat de l'enseignement secondaire supérieur* de plein exercice (CESS) ou une équivalence de ce certificat par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Ou test d'admission, ce test comprendra une compréhension et un résumé de texte et positionnement personnel par rapport à un fait ou événement avec argumentation structurée.

Si vous n'avez pas le CESS veuillez vous inscrire [ici](#)

Remarques

Une base en néerlandais est demandée au 3ème niveau.
Passerelle possible vers le Master en sciences administratives à l'Institut COOREMANS.

EN PRATIQUE

Inscrivez vous dès le mois de juin et jusqu'au 1 octobre via le [formulaire](#) d'inscription en ligne sur le site de l'école.

Pour s'informer et postuler

Pour s'informer uniquement

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Visitez le [site](#) de l'école
- Téléphonez à l'établissement

Organisme

InstitutALLEMAND

Rue du Meiboom 18

1000 Bruxelles

Tél: 02 513 60 93

<http://www.institutlallemand.be>

