

Word 2016

RÉF | 1884

OBJECTIF ET CONTENU

Programme Apprentissage et mise à niveau dans l'utilisation du logiciel de traitement de texte Word 2016.

Type de formation [Associatif](#)

ORGANISATION

Durée 5 jours

Horaire mi-temps
En matinée, de 9h à 12h

Début En attente de nouvelles dates. Plusieurs fois par an

Coût gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Etre chercheur d'emploi. Avoir au moins 18 ans.

Connaître Connaissance du français parlé et écrit.

Avoir les compétences générales liées à l'utilisation d'un ordinateur (savoir utiliser un clavier, la souris, petites base en Windows).

EN PRATIQUE

Pour s'informer et Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Inscrivez-vous tous les après-midis de 13h30 à 16h00.

postuler

- Contacez l'organisme soit par téléphone au 02/211.14.60 soit par mail à l'adresse info@werkcentraledemploi.brussels

Organisme

EPN centrale de l'emploi - Espace public numérique

Boulevard d'Anvers 26

1000 Bruxelles

Tél: 02 211 14 60

<http://www.werkcentraledemploi.be/chercheurs-demploi/informatique/>

