

Employé technico-administratif du secteur construction

RÉF | 3318

OBJECTIF ET CONTENU

Programme

- Logistique
- Assurance
- Sécurité
- Politique d'achat
- Communication
- Législation environnementale
- Informatique
- Gestion de la qualité

Certification(s) visée(s)

Attestation de participation de l'organisme

Type de formation

[Sectoriel \(sans contrat de formation reconnu par Bruxelles Formation\)](#)

ORGANISATION

Durée

7 mois

Horaire

lundi mardi mercredi jeudi vendredi en journée

Début

Ponctuel

Coût

Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Etre chercheur d'emploi. Avoir au moins 18 ans.
Avoir **au minimum** le *certificat de l'enseignement secondaire inférieur* de plein exercice (CESI ou CESDD) ou une *équivalence de la Fédération Wallonie-Bruxelles*
Ou expérience dans la gestion des tâches administratives
+connaissance moyenne du nl, contact aisé, pouvoir travailler

de manière autonome et flexible

Remarques

Stage de 5 semaines dans une entreprise du secteur de la construction.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Prendre contact par Tél.au 0800/23342 ou
aline.luypaert@jobber.be

Organisme

Cefora - Centre de formation de la CPAE

Silver Building A / 5 - Bd. Reyers 70

1030 Schaerbeek

Tél: 02 889 42 00

<http://www.unjobdemploye.be>