Communication d'entreprise et gestion de l'événement

RÉF | 359

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

La communication et l'information, en pleine mutation, sont devenues des outils incontournables de la gestion, il est donc nécessaire d'avoir dans les entreprises et organisations, des gens compétents et capables de maîtriser et mettre en oeuvre ces outils. La gestion de l'événement, un des modes opératoires de la communication d'entreprise, est aussi au sommaire de ce programme de formation.

Programme

La communication interne (3,5 jours)

- La communication dans l'organisation
- Opérationnalisation de la communication
- Stratégie de communication
- Les outils en communication interne

La communication de crise (2 jours)

- Détecter les facteurs de crises
- Les étapes d'une crise et comment adapter sa communication
- Stratégie de communication
- Le rôle des médias et l'impact des réseaux sociaux dans une crise

L'organisation d'événements et la communication événementielle (5 jours)

- Principes d'organisation d'un événement
- Intégrer l'événement dans la stratégie de communication de son entreprise
- Outils de gestion et d'organisation d'événement

La prise de parole en public, la relation média et le Media training (5 jours)

- Connaissance médias et expression du discours
- Relation communication/médias

La communication externe (7 jours)

- Outils opérationnels et stratégiques de communication externe
- Mise en oeuvre d'une stratégie de communication externe

La gestion budgétaire et de projet (4,5 jours)

- Création et gestion d'un budget de communication
- Les étapes d'un projet de communication (acteurs et processus)

La communication Web (8 jours)

- Stratégie de communication pour le web ; rédiger pour le web
- E-mailing et newsletter ; communiquer sur les réseaux sociaux
- Réussir son référencement

Des cas pratiques sont prévus pour chaque module ainsi qu'une étude de cas transversale permettant de mettre en pratique l'ensemble des compétences maîtrisées en formation.

Certification(s) visée(s)

Attestation de formation professionnelle

Type de formation

Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation

ORGANISATION

Durée

3 mois 1/2

en journée de 9h à 17h temps plein

Horaire

Début

La date de la prochaine session sera précisée dès la reprise des inscriptions. 1 entrée par an : la prochaine session est prévue au 1e semestre 2025.

Coût

Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Etre chercheur d'emploi.
Avoir un certificat de l'enseignement supérieur de type court ou de type long, ou l'équivalence d'un de ces certificats par la Fédération Wallonie-Bruxelles.
ou avoir une expérience professionnelle probante.

La formation s'adresse aussi bien à des personnes expérimentées dans le domaine ou un des domaines du marketing, de la communication, qu'à des publics en reconversion.

Connaître

- Satisfaire à un test de logique : suite de chiffres ou de lettres à compléter
- Résoudre des problèmes mathématiques : compréhension du français, règle de trois, calcul de pourcentage
- Réaliser une synthèse de texte et une rédaction en lien avec le thème de la formation
- Satisfaire à un test de niveau en néerlandais (niveau A2.2 souhaité)

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Il n’y a pas d’inscription actuellement. Pour être informé de la reprise des inscriptions, consultez régulièrement le numéro gratuit 0800 555 66.

Organisme

Bruxelles Formation - BF management
Rue de Stalle 67
1180 Uccle

Tél: 02 371 73 20
http://www.bruxellesformation.brussels

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation