Bureautique (avancé)

RÉF | 4235

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Permettre d'aller plus loin dans l'utilisation des logiciels WORD 2013, EXCEL 2013 et ACCESS 2013.

Cours de 120 périodes permettant d'aller plus loin dans l'utilisation des logiciels WORD, EXCEL et ACCESS.

Programme

Cours de 120 périodes permettant d'aller plus loin dans l'utilisation de:

WORD 2013,

EXCEL 2013,

ACCESS 2013

Pour plus de renseignements http://www.courserasme.be

Certification(s) visée(s)

Attestation de réussite d'une unité d'enseignement (UE) de Promotion sociale

Type de formation

Enseignement de promotion sociale

ORGANISATION

Durée

5 mois

Horaire

mardi jeudi en journée 13h45 - 17h OU mardi jeudi en soirée 17h50 - 21h10
2 fois par semaine

Début

Septembre 2024 2 fois par an: septembre, février.

Coût

60,20€ (photocopies comprises) - Coût réduit : Gratuit -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Avoir au moins 15 ans.
Avoir **au minimum** le *certificat de l'enseignement secondaire inférieur* de plein exercice (CESI ou CESDD) ou
une *équivalence de la Fédération Wallonie-Bruxelles*
ou test d'admission niveau CESI

Connaître

Notions de Windows , Word, Excel et Access + Test d'informatique

Remarques

Le paiement des frais d'inscriptions se fait uniquement par carte bancaire.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Vous pouvez-vous inscrire les 26, 27 et 28 août de 16h30 à 19h et dès le 5 septembre de 16h30 à 19h en fonction des places disponibles.

Pour s'informer uniquement

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Visitez le site de l'école
- Téléphonez à l'établissement

Organisme

Cours de Promotion sociale Erasme
Chaussée de Mons, 700 - 706
1070 Anderlecht
Tél: 02 522 25 86
http://www.courserasme.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation