Excel 2016 - Les nouveautés !

RÉF | 4458

OBJECTIF ET CONTENU

Programme

Objectif:

Découvrir toutes les nouveautés présentées Excel version 2016, de manière pratique, avec de nombreuses applications

Public: Tout utilisateur d'Excel

Programme:

Interface Excel 2016

Bouton Ms Office

Ruban et onglets

Barre d’accès rapide

Personnalisation

Ajout/suppression de commandes

Options générales

Gestion des fichiers

Nouveaux formats de fichier

Compatibilité anciennes versions

Enregistrement sous pdf ou xps

Aperçu et utilisation des nouveautés

Style et mise en forme des tableaux

Mise en page et impression

Mise en forme conditionnelle des cellules

Gestionnaire des noms de cellule ou plage de données

Nouvel affichage des formules

Nouvelle présentation des graphiques

Tableaux croisés dynamiques simplifiés

Liaisons de données externes (Access, Web, ...)

Certification(s) visée(s) Éventuellement attestation de participation de l'organisme

Type de formation Institutionnel

ORGANISATION

Durée 1 jour

Horaire en journée 9h - 16h30

Début Le 18 mars 2019

Coût 155 € la journée - Coût réduit : 0 -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Travailleurs en entreprises.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Organisme

Bruxelles Formation - BF entreprises
Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50
http://www.bruxellesformation.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation