Excel : Calculs de temps

RÉF | 4461

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Cette formation vous aidera à gérer des informations liées à la gestion du temps. Vous apprendrez à manipuler des données de type dates et heures dans le cadre de la planification, de tableaux de prestations, d'échéanciers,...

Programme

Objectif
Cette formation vous aidera à gérer des informations liées à la gestion du temps. Vous apprendrez à manipuler des données de type dates et heures dans le cadre de la planification, de tableaux de prestations, d'échéanciers,...
Public : Utilisateurs habitués d'Excel amenés à concevoir des feuilles de calculs intégrant des données relatives au temps.

Prérequis: Savoir créer avec aisance des formules incluant des fonctions et maîtriser les notions d'adressages absolu, relatif et mixte.

Nombre de participants 8 à 10 personnes
Lieu
Bruxelles Formation Entreprises
Rue de Stalle 67- 1er étage - 1180 Bruxelles

Programme
Brève révision et validation des prérequis

- L'assistant fonction
- Utilisation de références relatives, mixtes et absolues.

Notions fondamentales

- Différents types de données dans Excel
- Différences entre contenu et format
- Différences entre calendriers 1900 et 1904
- Le temps repère qui s'écoule et le temps quantitatif (prestations boni & mali)
- Calcul en base 10, 24 et 60
- Conversion de durées en fractions

Utilisation de fonctionnalités

- La poignée de recopie et l'incrémentation des dates
- La mise en forme conditionnelle sur base de formules
- Validation de données de type liste basée sur un tableau

Exploitation spécifiques de fonctions des catégories

- Date & heure
- Logique
- Recherche & matrice
- Fonction cachée

Thèmes des exercices pratiques proposés

- Création planning annuel (ex : gestion de réservations, ...)
- Gestion des prestations (ex : absences, présences, temps presté,...)
- Gestion d'un échéancier (ex : factures, relevés de compteurs, contrats de bail, dates de livraison...)
- Gestion de frais sur base de coûts horaires

Méthodologie
L'apprentissage se fait par la pratique: la matière est amenée par des exercices concrets et un dialogue apprenants-formateur. Des exercices globaux et l'utilisation de jeux renforcent la mémorisation.
Durée 1 jour

Type de formation Institutionnel

ORGANISATION

Durée 1 jour

Début Le 12 décembre 2019

180 € la journée - Coût réduit : 0 -

Coût

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Pour les particuliers avec activité professionnelle ou les entreprises souhaitant former leur personnel.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Prenez contact par téléphone ou par courriel à entreprises@bruxellesformation.be.

Organisme

Bruxelles Formation - BF entreprises
Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50
http://www.bruxellesformation.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation