Excel : Formules et fonctions

RÉF | 4463

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Cette formation s'adresse aux personnes qui souhaitent maîtriser un tableur

Programme

Rédaction de formules

Création de formules

Adresses relatives et absolues

Accéder aux données d'une autre feuille et/ou d'un autre classeur

Utilisation de cellules nommées

Utilisation de fonctions

Somme automatique

Fonctions usuelles (compte, max, min, moyenne)

Assistant fonction

Fonction spécifiques

numérique

date et heure

texte

logique

recherche

financière

Mise en forme spécialisée

Mise en forme conditionnelle

Méthodologie: Application immédiate des fonctions étudiées et exercices globaux d'application.

Certification(s) visée(s) Éventuellement attestation de participation de l'organisme

Type de formation Institutionnel

ORGANISATION

Durée 1 jour

Horaire en journée 9h - 16h30

Début 25 septembre 2023

Coût 185 € la journée - Coût réduit : 0 -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Travailleurs en entreprises.

Connaître Posséder les connaissances de base de l'Excel

Remarques Utilisateurs d'Excel désireux de se perfectionner dans un domaine précis

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler Contactez l'organisme entreprises@bruxellesformation.brussels

Organisme

Bruxelles Formation - BF entreprises
Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50

http://www.bruxellesformation.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation