Publipostage : Word & Excel, un duo de choc !

RÉF | 4511

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Aborder tout le potentiel du publipostage et réduire au maximum le temps de travail nécessaire à la création ponctuelle ou récurrente de tous types de documents répétitifs (lettres, étiquettes, catalogue, planning de réservation de salle…).

Programme

Qu’est-ce que le publipostage ?
Principe de base & usages
Différents types de documents & leurs spécificités
Différents types de sources de données

Les étapes du publipostage
Choix du document
Choix de la source de données
Insertion de champs de fusion et de règles
Vérification et fusion

Les options de fusion
Les tris
Les filtres

La puissance d’Excel au service du publipostage
Quels sont les avantages
Les tableaux de données
Création de données spécifiques à l’aide de fonctions
Repérage et mise en forme automatique des enregistrements à fusionner

Usages mis en pratique
Publipostage de type lettre avec personnalisation
Création d’un répertoire
Création d’étiquettes de publipostage
Création d’un planning

Méthodologie: L'apprentissage se fait par la pratique : la matière est amenée par des exercices concrets et un dialogue apprenants-formateur.
Utilisation de jeux facilitant la mémorisation.

Éventuellement attestation de participation de l'organisme

Certification(s) visée(s)

Type de formation Institutionnel

ORGANISATION

Durée 1 jour

Horaire en journée 9h - 16h30

Début 26 octobre 2023

Coût 215 € la journée - Coût réduit : 0 -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Travailleurs en entreprises.

Connaître Word : savoir créer un tableau ; maitriser l'alignement de texte à l'aide des marges, des retraits de paragraphes et des différents types de tabulations
Excel : utiliser couramment des fonctions ; maitriser l'adressage relatif, mixte et absolu

Remarques Toute personne amenée à générer et envoyer des documents répétitifs sur base de listes (répertoire d'adresses, catalogue, calendrier...)

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler **Contactez l'organisme**
entreprises@bruxellesformation.brussels

Organisme **Bruxelles Formation - BF entreprises**
Rue de Stalle 67

1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50
http://www.bruxellesformation.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation