

Conseiller en administration et gestion du personnel (Brevet d'enseignement supérieur)

RÉF | 5233

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Devenir conseiller, « bras droit » de patrons de PME, employé dans les secrétariats sociaux par exemple.

Programme

Les cours sont répartis sur 2 niveaux :

- **niveau 1** : Éléments de statistiques - Principes de Gestion des ressources humaines - Information et communication professionnelles - Éléments de législation appliquée aux ressources humaines - Organisation et planification administratives de l'entreprise - Management des TPE et PME - Techniques de gestion de l'information (niveau 1)
- **niveau 2** : Méthodologie appliquée à la GRH - Outils de recrutement - Outils de contrôle et de développement de la GRH - Secrétariat social - Laboratoire de traitement et d'organisation de l'information - Gestion: éléments de comptabilité et de fiscalité - Outil informatique appliqué à l'administration du personnel - Épreuve intégrée
- **2 stages de 120 périodes** (1 période = 50 minutes)
- Cours de langues (anglais ou néerlandais)

Possibilité de s'inscrire à un cours uniquement.

Certification(s) visée(s)

Brevet d'enseignement supérieur de promotion sociale (BES)

Type de formation

[Enseignement de promotion sociale](#)

ORGANISATION

Durée

2 années / 120 crédits

Horaire

lundi mardi mercredi jeudi de 18h à 21h35
+ certains vendredis soirs et quelques samedis de 9h à 12h30

ou de 9h à 16h30

Début La date de la prochaine session sera précisée dès la reprise des inscriptions. 1 fois par an

Coût 500,80 euros pour le niveau 1 - Coût réduit : 284 euros -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Avoir au moins 20 ans.
Avoir **au minimum** le *certificat de l'enseignement secondaire supérieur de plein exercice* (CESS) ou une équivalence de ce certificat par la Fédération Wallonie-Bruxelles.
ou réussir un test d'admission de français et de mathématique (voir la matière du test [ici](#))

Remarques Le coût ne comprend pas les frais des cours de langues ni de stages.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler Il n'y a pas d'inscription actuellement.

Pour s'informer uniquement Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- regardez cette [vidéo de présentation](#),
- consultez le [site internet](#),
- prenez contact avec l'établissement.

Organisme **EPHEC - École pratique des Hautes études commerciales - Cours de Promotion sociale**
Avenue Konrad Adenauer 3
1200 Woluwé-Saint-Lambert
Tél: 02 775 97 01
<http://www.ephec.be>

