Assistant secrétaire vétérinaire (cours par correspondance)

RÉF | 5339

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Le métier d'assistant(e) secrétaire vétérinaire demande une bonne connaissance du secrétariat afin d'assurer la mission de gestion administrative (accueil des maîtres et des animaux, prise de rendez-vous, gestion des stocks, etc.).

L'assistant(e) secrétaire vétérinaire doit également avoir une connaissance approfondie du monde animal afin de mener à bien sa collaboration avec le vétérinaire (soins aux animaux, conseils aux propriétaires, etc.).

Programme

Cours par correspondance

Que vous soyez à la recherche d'un emploi ou occupée à temps plein ou partiel, ce type d'enseignement vous permet d'étudier chez vous, à votre rythme, en fonction du temps libre dont vous disposez. C'est une méthode de formation personnalisée, sans déplacements inutiles, elle s'adapte à vos contraintes d'horaire.

Le programme du cours d'assistant(e) secrétaire vétérinaire se compose de 12 livres et traite les matières suivantes :

- Animaux de compagnies: morphologie, anatomie, comportement, hygiène et soins, alimentation, etc.;
- Examens médicaux spécialisés;
- Techniques et affections;
- Répondre aux questions des clients;
- Terminologie médicale, législation;
- Accueil et organisation;
- Dactylographie (exercices pratiques), expression orale et écrite;
- La recherche d'un emploi.

Pour plus d'informations, cliquez ici

Certification(s)

Certification d'un organisme privé non reconnue par la Fédération Wallonie-Bruxelles

visée(s)

Type de formation Enseignement privé

ORGANISATION

Durée 1 année(s)

Début permanent

Coût 55€/mois

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Avoir **au minimum** le *certificat de l'enseignement secondaire inférieur* de plein exercice (CESI ou CESDD) ou
une *équivalence de la Fédération Wallonie-Bruxelles*
- Avoir une bonne orthographe française

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler Visiter le site web

Organisme

Mémo-Didac
Rue Jakob Smits 105
1070 Bruxelles
Tél: 0475/874030
http://www.e-memodidac.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation