Suite Office

RÉF | 5911

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Une méthode progressive, centrée sur l'utilisateur, avec un vocabulaire clair et sans jargon informatique.

Formation informatique - bureautique complète, axée sur les exigences du monde professionnel.

Programme

Windows : Découverte des composants d'un PC ; le système d'exploitation : gestion des fichiers/dossiers, création d'une arborescence, paramètres et navigateur internet.

Word : Mise en forme et mise en page ; insertion d'éléments divers : images, tableaux, zones de texte ; Rédaction de lettres/CV/ articles de journaux ; création de tables de matières/bibliographies.

Excel : Utilisation des formules de base ; insertion de graphiques ; mise en forme conditionnelle ; tableaux croisés dynamiques ; fichier clients/gestion de projets.

PowerPoint : Création d'une présentation claire et professionnelle avec animations, transitions etc. Présentation orale devant la classe du fichier créé.

Outlook : Gestion d'une boite mail ; sécurité de base d'une boite mail ; Cloud Computing.

Certification(s) visée(s)

Attestation de réussite d'une unité d'enseignement (UE) de Promotion sociale

Type de formation

Enseignement de promotion sociale

ORGANISATION

Durée

2 mois

Horaire

lundi mardi mercredi jeudi 9h à 12h30

Mai 2024 5 fois par an : septembre, novembre, janvier, mars

Début et mai

Coût Gratuit sur présentation des chèques TIC

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Etre chercheur d'emploi.
Avoir les chèques TIC

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Rendez-vous dans votre antenne Actiris ou vous recevrez les chèques TIC puis allez au secrétariat de l'école pour vous inscrire à la formation.

Pour s'informer uniquement

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Visitez le site web de l'établissement
- Téléphonez à l'école

Organisme

Institut auderghemois de Promotion sociale
Chaussée de Wavre 1649
1160 Auderghem
Tél: 02 673 09 25
http://www.iaps.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation