

# Technicien support PC et Réseaux

RÉF | 6537

## OBJECTIF ET CONTENU

### Programme

#### **Support PC :**

Assemblage/Désassemblage d'un PC  
Le stockage des données  
Les périphériques d'impression  
Le PC dans un contexte réseau  
Les smartphones  
Les périphériques multimédia (graphique, son, CDROM, graveur)  
Configuration avancée  
Les problèmes classiques et leurs solutions  
Stratégie de dépannage des PC  
Problèmes logiciels sous Windows  
Veille technologique

#### **Réseau :**

Introduction  
Les différents réseaux et principes généraux  
Différentes alternatives de raccordement  
Les différents équipements leurs rôles et leurs avantages respectifs.  
Les réseaux locaux (LAN)  
Interconnexion par réseau grande distance (WAN)  
Réseaux sans fil - WiFi  
Notions de base des réseaux TCP/IP  
Routeurs : interconnecter les réseaux  
Sécurité réseau  
Introduction à l'administration des réseaux

#### **Administration de Windows 10**

Concrètement, à l'issue de ce cours, vous serez capable de :  
Installer ou de migrer de Vista, Seven ou 8/8.1 vers Windows 10,  
Déployer Windows 10  
Utiliser les nouvelles fonctionnalités de Windows 10,  
Maîtriser le paramétrage technique de l'interface,  
Configurer le réseau  
Gérer la sécurité de Windows 10  
Maîtriser les performances du démarrage du système,  
Maîtriser les nouvelles possibilités de stockage (Cloud, images)

ISO ou VHD, ...),  
Optimiser les performances et la disponibilité du système.  
Sauvegarder et restaurer Windows 10  
Résoudre des problèmes réseaux, systèmes, matériels,  
Méthodologie de résolution des problèmes  
Mise en œuvre d'une maintenance proactive

### **Administrateur Système Windows server :**

Installation et configuration de Microsoft Windows Server  
2012 R2, Windows server 2016 et 2019  
Introduction aux services de domaines Active Directory  
Gestion des objets des services de domaines Active Directory  
Automatisation de l'administration des services de domaines  
Active Directory  
Utiliser les outils de ligne de commande  
Utiliser Windows PowerShell pour l'administration  
Réaliser des opérations en bloc avec Windows PowerShell  
Mise en œuvre de IPv4  
Mise en œuvre du DHCP  
Mise en œuvre de DNS  
Mise en œuvre de IPv6  
Mise en œuvre du stockage local  
Mise en œuvre des fichiers et des services d'impression  
Mise en œuvre des stratégies de groupe  
Sécurisation des serveurs Windows à l'aide des objets de  
stratégies de groupe  
Mise en œuvre de la virtualisation serveur avec Hyper-V

### **Linux administration Système :**

Installation du système  
Distribution de logiciels  
L'environnement graphique  
Gestion des utilisateurs  
La sauvegarde  
L'arrêt et le démarrage Disques et systèmes de fichiers sous  
Linux  
Les disques Linux  
Les systèmes de fichiers  
Présentation des stockages NAS et SAN  
Gestion des périphériques sous Linux  
Le réseau  
Commandes et applications  
La sécurité au niveau du réseau (firewall)  
Serveur HTTP Apache  
Serveur de fichiers Samba  
Serveur d'impression

Certificat de compétences acquises en formation (CECAF),

**Certification(s) visée(s)** supplément au certificat Europass et titres de compétences correspondants

**Type de formation** [Organisme d'insertion socio-professionnelle \(OISP\) - Contrat de formation professionnelle pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

## ORGANISATION

**Durée** 11 mois

**Horaire** en journée de 8h30 à 16h30 temps plein

**Début** septembre 2024 1 fois par an

**Coût** Gratuit

## CONDITION D'ADMISSION

**Prérequis administratifs** Etre chercheur d'emploi inoccupé.. Avoir entre 18 et 29 ans. **Ne pas avoir** le *certificat de l'enseignement secondaire supérieur* de plein exercice (CESS) ou une équivalence de ce certificat par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

## Connaître

- Avoir réussi le module de [préformation Technicien PC](#) ou avoir des connaissances de base en informatique
- Tests d'aptitude et entretien

## EN PRATIQUE

**Pour s'informer et postuler** Présentez-vous directement à l'adresse de l'organisme du lundi au vendredi, de 9h à 16h.

## Pour s'informer uniquement

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Participez à une séance d'information tous les jeudis de 11h à 12h

- Téléphonnez au 02 445 39 08

## Organisme

### **Service emploi de Koekelberg - CFITECH - Centre de formation IT**

63 Rue de l'Eglise Sainte-Anne

1081 Koekelberg

Tél: 02 445 39 08

<https://cfitech.be/>