

# Dispatcheur | Dispatcheuse

RÉF | 6573

## OBJECTIF ET CONTENU

### Objectif

Communiquer, organiser, coordonner, contrôler et superviser les livraisons et prise en charge de marchandises

Travail dans différents secteurs, tels que : transport et entreposage, industrie manufacturière, grande distribution, gestion des déchets, services de secours, ... bref partout où l'on retrouve du transport.

Suivre une flotte de camions pas à pas et contrôler la bonne livraison des marchandises.

Utiliser des moyens modernes de communication. (Gps, portables, tracing par satellite)

Coordonner les déplacements nationaux et internationaux des camions et de leurs chargements.

Déterminer où et à quels moments un chargement doit être prélevé ou déchargé.

Regrouper les lettres de voitures de destinations spécifiques, désigner des conducteurs et des camions, déterminer les itinéraires et élaborer le schéma des chargements et livraisons.

### Programme

- Gérer les opérations de transport routier
- Ordonnancer les opérations de transport
- Planifier les opérations de transport
- Etablir, vérifier et transmettre le cas échéant, les documents liés au transport
- Suivre les opérations et réagir aux aléas afin de garantir l'acheminement
- Assurer la liaison entre les opérateurs et les interlocuteurs internes et externes, y compris gérer les plaintes

- Réaliser le reporting
- Organiser, planifier et suivre les opérations pour les moyens de transport autre que routier
- Appréhender le système qualité
- Communiquer oralement et par écrit en utilisant des langues étrangères (néerlandais - anglais)

**Certification(s)  
visée(s)**

Certificat de compétences acquises en formation (CECAF) et supplément au certificat Europass

**Type de formation**

[Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

**ORGANISATION****Durée**

5 mois

**Horaire**

en journée  
Du lundi au vendredi de 8h00 à 15h30.

**Début**

La date de la prochaine session sera précisée dès la reprise des inscriptions. 1 fois par an: novembre

**Coût**

Gratuit

**CONDITION D'ADMISSION****Prérequis  
administratifs**

- Etre chercheur d'emploi inoccupé.. Avoir au moins 18 ans.
- Etre chercheur·euse d'emploi inoccupé·e et inscrit·e chez ACTIRIS, au FOREM ou au VDAB. Pour les candidats qui n'habitent pas la région bruxelloise, obtenir une demande de formation interrégionale auprès du FOREM ou du VDAB
  - Avoir un niveau équivalent au CESS ou 5 années d'expériences probantes
  - Ne pas avoir effectué une autre formation professionnelle qualifiante réussie dans les 2 ans qui précèdent.

## Connaître

Français écrit : comprendre un texte explicatif, y repérer les idées principales et pouvoir les reformuler

Anglais et Néerlandais : niveau A1.2 requis

Si votre niveau de néerlandais ou d'anglais n'est pas suffisant, vous devrez suivre des cours de langues préalablement. Les débutants complets ne pourront donc pas y accéder.

Satisfaire à un entretien qui vise à apprécier l'intérêt du candidat pour le métier et l'adéquation entre le choix de formation et le projet professionnel

## Remarques

Pas d'inscription ni de renseignement au centre de formation à Forest

## EN PRATIQUE

### Pour s'informer et postuler

Il n'y a pas d'inscription actuellement. Pour être informé de la reprise des inscriptions, consultez régulièrement le numéro gratuit 0800 555 66.

### Organisme

**Bruxelles Formation - BF logistique**  
Rue du Charroi 21 - 23  
1190 Forest

<http://www.bruxellesformation.brussels>