Excel (initiation)

RÉF | 6761

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Maîtriser rapidement Excel; mettre en forme des données; comprendre les calculs et formules des cellules d'une page.

Programme

Une approche pratique du fonctionnement et de l'utilisation de ce tableur, logiciel servant à présenter des données sous forme de tableaux. Celui-ci est une référence incontournable tant pour la préparation de budgets ou bilans que pour l'établissement de listes. Outre la mise en forme de données, le cours abordera les méthodes de calcul et dévoilera quelques astuces simples pour travailler de manière rapide et efficace.

Type de formation

Associatif

ORGANISATION

Durée

6 jours

Horaire

en journée de 9h à 12h

Début

Consultez le site de l'organisme Plusieurs fois par an

Coût

90€ - Coût réduit : 65 € pour les habitants de W-St-Lambert -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Ouvert à tous

Remarques

- Une réduction de 50% est accordée aux chercheurs d'emploi et aux allocataires d'aides sociales.
- Une remise de 20% est accordée aux titulaires de la carte J1200.

Cette formation est donnée dans un Espace public numérique (EPN) dans lequel vous pouvez avoir accès à un ordinateur durant certaines plages horaires en plus de celles de vos formations. pour plus de détails, consulter les site www.wolu-cyber.be

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Consultez le site de l'organisme ou ontactez le service de l'Echevin de l'emploi par téléphone au 02/761.60.18 (entre 13h et 18h30) ou par e-mail cybercite@woluwe1200.be

Organisme

Wolu cyber cité
Rue Lola Bobesco 11
1200 Woluwé-Saint-Lambert
Tél: 02/761.60.18
http://www.wolu-cyber.be/

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation