Gestionnaire des services facilitaires en entreprise

RÉF | 6944

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Une coordinatrice ou un coordinateur « facility » est en charge de tous les services de soutien (le nettoyage, la gestion et la maintenance des bâtiments, le restaurant d'entreprise, les déménagements,...) afin de décharger les travailleurs d'une entreprise des tâches subalternes et de les mettre dans les conditions optimales de travail.
 Le rôle de la coordinatrice ou du coordinateur « facility » est de veiller au planning des interventions, de réaliser un suivi de la qualité, de comparer les devis et de s'assurer de leur respect ...

Programme

Partie technique

- Introduction facility management
- Bâtiments et gestion de l'énergie
- Electricité et lecture de plans de câblage
- Catering
- Nettoyage - gestion, contrôle et gestion des déchets
- Déménagement
- Sécurité pour responsables (responsabilités, normes, codex, comment inciter les employés à suivre les normes de sécurité, ...)
- VCA+ examen

Partie administration

- Gestion financière et rédaction de rapports
- Achats et comparaison des offres et gestion des contrats avec les sous-traitants

Soft skills

- Leadership
- Négociateur avec des sous-traitants
- Time management et gestion des priorités

Informatique et langues

- Néerlandais - focus téléphone et mails
- Word
- Excel

Recherche d'emploi

Type de formation [Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

ORGANISATION

Durée 6 mois dont 5 semaines de stage

Horaire en journée 8h-15h30 temps plein

Début Pas de prévision actuellement.

Coût Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Etre chercheur d'emploi. Avoir au moins 18 ans.
- Avoir au maximum un diplôme de bachelor
- Français : niveau minimum B2
- Bureautique : connaissance de base de la suite Office

Connaître - Tests portant sur divers raisonnements (verbal, numérique, abstrait, mécanique)
- Entretien de motivation

Remarques Formation organisée en partenariat avec le CEFORA.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Avant d'entrer en formation il est obligatoire de

postuler

- participer à une séance d'information et de test.
- Les inscriptions sont ouvertes. Prendre contact avec le CEFORA au 078 05 50 83 ou par courriel : formations.jobber@obelisk.be pour s'inscrire à la séance d'information du 30 octobre 2017 à 9h à Bruxelles Formation Construction.
 - Les chercheurs d'emploi domiciliés hors de Bruxelles doivent également introduire leur demande de formation au service du FOREM, du VDAB ou de l'ADG de leur région.
 - Il n'y a pas d'inscription actuellement. Pour vous informer des prochaines inscriptions, vous pouvez suivre cette formation grâce à votre compte personnel Mon Dorifor, ou consulter régulièrement notre call center au 0800 555 66 si vous n'avez pas accès à internet.

Organisme

Bruxelles Formation - BF construction

Chaussée de Vilvorde 68
1120 Neder-Over-Heembeek

<http://www.bruxellesformation.brussels>