

Préparation aux tests psychotechniques

RÉF | 7012

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

L'objectif général des ateliers est de préparer les candidats de manière approfondie à des concours (SELOR, EPSO, SNCB, Police fédérale, STIB...). Pour cela, la méthodologie se base essentiellement sur des mises en situation concrètes.

Tout comme les organismes de sélection différencient leurs tests en fonction du niveau du participant, les exercices et les simulations du programme de formation sont adaptés au niveau du groupe accompagné.

Les objectifs de ces mises en situation sont de :

- Préparer le participant de manière ciblée et exhaustive aux aptitudes et compétences spécifiques qui seront évaluées dans l'épreuve psychotechnique en question.
- Confronter le participant aux particularités d'un test réel: forme du test, contexte fictif, descriptif de la situation, procédures de travail, menus déroulants, mémos à traiter, etc.
- Mettre le participant dans des conditions pareilles à celles de l'épreuve proprement dite, ce qui permet également de traiter de manière concrète le phénomène du stress.
- Aborder de manière systématique les concepts et aptitudes qui sous-tendent la gestion de l'information, des tâches, des relations et de son fonctionnement personnel au quotidien, d'une part pour l'examen et en vue d'une mise en pratique à long terme.

Programme

Le programme est réparti sur 5 séances organisées en demi-journées de 3h30 chacune. Au cours de l'année, 6 sessions de 4 voire 5 séances seront organisées. Ces séances regrouperont des apprenants d'un niveau relativement similaire (déterminés en fonction du diplôme ou du type de concours). En plus des cours, une série d'exercices de raisonnement sont mis à disposition des participants après le cours.

Au terme du programme, l'apprenant possèdera, pour chaque type de tests utilisés dans des procédures de recrutement, une connaissance sur:

- la nature et le déroulement concret du test
- les différents écrans des tests

- le système d'évaluation de l'aptitude mesurée
- les différentes manières d'aborder les questions et les stratégies cognitives associées
- la prise de notes lors de la résolution de problèmes de raisonnement
- une méthodologie d'entraînement

De plus, l'apprenant possèdera:

- une méthodologie d'entraînement lui permettant de s'entraîner en autonomie
- un répertoire de sources d'information et d'exercice lui permettant un entraînement régulier et diversifié
- une vue de ses lacunes et la capacité de se projeter dans sa capacité à réussir un test

Programme synthétique :

- Séance 1: introduction générale & tests de raisonnement abstrait et logique
- Séance 2: aptitudes techniques de raisonnement verbal et numérique
- Séance 3: tests d'aptitudes administratives + test "Bac à courrier"
- Séance 4: test de jugement situationnel

**Certification(s)
visée(s)**

Attestation de participation de l'organisme

Type de formation

[Institutionnel](#)

ORGANISATION

Durée

Entre 14 et 18 heures

Horaire

lundi mardi mercredi jeudi vendredi 8h45 - 16h15

tous les deux mois, en dehors des congés scolaires

Début

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Etre chercheur d'emploi.

Être chercheur d'emploi (à l'exception des demandeurs d'emplois occupés à temps-plein).

Être soit inscrit chez Actiris (formulaire A15 à présenter), soit au Forem ou au VDAB (formulaire A23 à présenter).

Avoir à disposition un ordinateur avec les capacités minimales suivantes:

- Navigateur web : Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC
- Plugin Flash : version 8 minimum

Au cas où vous ne possédez pas d'ordinateur, L'EPNF met à votre disposition un espace de travail et tout le matériel nécessaire (voir horaires et conditions plus bas)

Remarques

L'EPN Formation est ouvert du lundi au vendredi de 8h15 à 16h145 et met à la disposition des chercheurs d'emplois inscrits à l'un de ses ateliers, le matériel nécessaire (ordinateurs, connexion internet, ouvrages et didacticiels) en vue de continuer à se former en autonomie et en dehors des ateliers.

Un animateur est également présent à temps partiel afin de répondre aux demandes d'utilisation du matériel et des logiciels.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Introduire votre demande par mail : epnf
- @bruxellesformation.brussels ou par téléphone : 02 563 69 50

Organisme

Bruxelles Formation - BF espaces numériques

Cantersteen 12

1000 Bruxelles

<http://www.bruxellesformation.brussels>