

Open Office 2.0 (autoformation)

RÉF | 7039

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

À l'aide d'un support pédagogique d'autoformation et d'un coaching en-ligne, vous pourrez maîtriser l'intégralité des fonctionnalités de **Open Office** **Writer**®, **Calc**®, **Impress**® et **Draw**®. Chaque logiciel peut être appris séparément.

Programme

- 3 niveaux de formation (débutant, confirmé, expert)
- 31 Modules (133 leçons interactives) pour **Writer**® (30 heures)
- 29 Modules (127 leçons interactives) pour **Calc**® (30 heures)
- 15 Modules (68 leçons interactives) pour **Impress**® (10 heures)
- 11 Modules (54 leçons interactives) pour **Draw**® (10 heures)
- Exercices imprimables
- Exercices interactifs
- Ressources téléchargeables
- Système d'évaluation

Contenu:

- **Writer**® : mise en page évoluée, insertion de tableaux, mode Plan, styles, publipostage, gestion des images, formulaires...
- **Calc**® : saisie de données, gestion des lignes et des colonnes, mise en forme, calculs simples et fonctions avancées,...
- **Impress**® (logiciel de présentation par diaporama de la suite OpenOffice.org) : Créer des diapositives, insérer des

images et des graphiques, ajouter des interactions, exporter une présentation,...

. **Draw**® (outil de dessin vectoriel de la suite bureautique OpenOffice.org) : tracer des figures élémentaires, utiliser les courbes de Bézier, dessiner des objets 3D, ...

Certification(s) visée(s)

Attestation de participation de l'organisme

Type de formation

[Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

ORGANISATION

Durée

80 heures (variable selon le niveau) L'abonnement à la plateforme d'autoformation est valable 3 mois et peut-être prolongé sous-conditions

Horaire

Horaire sur mesure : vous décidez vous-même de votre rythme d'apprentissage, suivant vos disponibilités et vos souhaits. Il est recommandé de travailler sur la plateforme au minimum 3h/semaine.
BF espaces numériques est ouvert les mardi et jeudi de 9h à 13h.

Début

Permanent, sur rendez-vous

Coût

Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Etre chercheur d'emploi.
Nos formations en ligne sont ouvertes à tous les Bruxellois et Bruxelloises inscrit·e comme chercheur·euse·s d'emploi chez Actiris.

Une inscription au FOREM ou au VDAB est acceptée sous condition. Vous devrez prouver votre statut via la délivrance du formulaire A15 d'Actiris (ou du formulaire correspondant du FOREM et du VDAB).

Avant de démarrer votre formation en ligne, vous devrez :

Suivre une séance d'information et rencontrer un coach ou suivre notre [séance d'information préenregistrée](#)

Avoir à disposition un ordinateur avec les capacités minimales suivantes

Navigateur web : Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari

Système d'exploitation : Mac ou PC

Plugin Flash : version 8 minimum

Au cas où vous ne possédez pas d'ordinateur, l'organisme met à votre disposition un espace de travail et tout le matériel nécessaire (voir horaires et conditions plus bas)

Remarques

P

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Pour vous inscrire ou pour toutes questions, contactez-nous par e-mail via
- espaces-numeriques@bruxellesformation.brussels

Organisme

Bruxelles Formation - BF espaces numériques

Cantersteen 12

1000 Bruxelles

<http://www.bruxellesformation.brussels>