

Découverte métiers : employé(e) administratif(ve) (18 à 24 ans)

RÉF | 7090

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif	L'objectif de cette filière est de préparer l'entrée en formation de jeunes désireux de travailler dans le secteur administratif.
Programme	Cette formation vise à : <ul style="list-style-type: none">- rencontrer des employeurs du secteur afin de découvrir les métiers du secteur- bénéficier d'un coaching ciblé pour préparer l'entrée en formation qualifiante- se remettre à niveau pour réussir les tests d'entrée en formation
Certification(s) visée(s)	Éventuellement attestation de participation de l'organisme
Type de formation	Organisme d'insertion socio-professionnelle (OISP) - Contrat de formation professionnelle pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation

ORGANISATION

Durée	1 semaine
Horaire	en journée
Début	17 août 2020.
Coût	Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs	Etre chercheur d'emploi. Avoir entre 18 et 24 ans. Ne pas avoir le <i>certificat de l'enseignement secondaire supérieur</i> de plein exercice (CESS) ou une équivalence de ce certificat par la Fédération Wallonie-Bruxelles.
---------------------------------	--

- Habiter la Région de Bruxelles-Capitale.
- La priorité est donnée aux personnes 'ayant pas le CESS.

Connaître

- Savoir lire et écrire

Remarques

-

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Séances d'info en ligne sur Zoom les 14 juillet et 22 juillet à 10h
- Veuillez contacter le centre pour vous inscrire et obtenir le lien d'accès par téléphone au 02/211 10 30 ou par mail à : emploi-orientation@mlocbxl.irisnet.be

Organisme

Mission locale de Bruxelles-Ville

Boulevard d'Anvers 26

1000 Bruxelles

Tél: 02 211 10 30

<http://www.missionlocalebxlville.be/>