

Microsoft Office Word 2013 (E-learning)

RÉF | 7092

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

À l'aide d'un support pédagogique d'autoformation et d'un coaching en-ligne, vous pourrez en 122 leçons maîtriser l'intégralité des fonctionnalités de Word 2013®. Les versions de Word 2010, 2007 et 2003 sont également accessibles.

Programme

- 3 niveaux de formation (débutant, confirmé, expert)
- 27 Modules (122 leçons interactives)
- Exercices imprimables
- Exercices interactifs
- Ressources téléchargeables
- Système d'évaluation

Contenu:

- Démarrage et interface
- Saisie et mise en forme des caractères
- Modifier du texte
- Mise en forme de paragraphes
- Bordures et trames
- Puces et numéros
- Insérer des symboles, caractères spéciaux et lettrine
- Mise en page
- En-tête, pied de page et filigrane
- Impression

- Les tabulations
- Les tableaux dans Word 2013
- Les tableaux complexes
- Les images dans Word 2013
- Les images : modification et habillage
- Correction d'un document
- Les styles dans Word 2013
- Les fonctions Rechercher et Remplacer
- Utiliser les colonnes
- Utiliser les modèles
- Dessiner avec Word 2013
- SmartArt, diagramme, graphique et zone de texte
- Index et Notes de bas de page
- Publipostage avec l'assistant
- Documents longs
- Les formulaires
- Les révisions

**Certification(s)
visée(s)**

Aucun

Type de formation

[Institutionnel](#)

ORGANISATION

Durée

Variable selon le niveau

Début

Permanent

Coût

30€ /mois (travailleurs autonomes) - 100€ /mois (entreprises avec facturation)

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Prérequis techniques:

- Navigateur web : Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : PC
- Plugin Flash : version 8 minimum

Remarques

Horaire sur mesure : vous décidez vous-même de votre rythme d'apprentissage, suivant vos disponibilités et vos souhaits.

Apprentissage en ligne : vous suivez cette formation à distance, sur votre équipement. Il vous faut donc un ordinateur, une connexion Internet et un navigateur à jour.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Envoyez votre demande par mail à entreprises@bruxellesformation.be 02/371 73 50 (uniquement pour les entreprises et travailleurs !)

Organisme

Bruxelles Formation - BF entreprises

Rue de Stalle 67

1180 Uccle

Tél: 02 371 73 50

<http://www.bruxellesformation.be>

