Logisticien spécialisé | Logisticienne spécialisée en achat et approvisionnement

RÉF | 7102

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Le logisticien spécialisé en achat et approvisionnement a un rôle administratif interne au service achats. Il est en charge du suivi
- des niveaux de stocks
- des contrats négociés par les acheteurs
- des demandes de réapprovisionnement auprès des fournisseurs
- de la bonne réception des matières nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise
- de la facturation par les fournisseurs

Il veille à la satisfaction des besoins des clients internes et externes tout en prenant en compte la répercussion de ces besoins sur l'organisation des différents services. Il se situe dès lors à l'interface entre fournisseurs internes, fournisseurs externes et clients.

Communiquer, organiser, coordonner, contrôler et superviser les livraisons de marchandises sont au cœur de son métier.

Il trouvera du travail dans des entreprises industrielles, commerciales ou dans des sociétés de services, des centrales d'achats, en relation avec différents interlocuteurs et services (clients, fournisseurs, marketing, logistique, production,..).

La formation vise l'acquisition des compétences nécessaires pour accéder à un emploi tel qu'approvisionneur, planificateur, employé logistique (import), import officer.

Programme

- Présentation de l'entreprise, de la logistique et de la supply chain
- La place du service achat au sein de la supply chain
- Gestion de projets
- Le support à l'acheteur pour l'établissement d'appels d'offres, de cahiers des charges, ..)
- Le suivi des contrats
- La planification, la gestion des stocks, les niveaux de réapprovisionnement et ses règles
- ERP, systèmes d'informations, traçabilité
- Les modes de livraison, le transport et la gestion des retours
- Les achats internationaux et les incoterms
- La gestion des plaintes, des litiges et des retards
- La communication commerciale ;
- Les aspects juridiques liés aux achats ;

- Les KPI's ;
- Le suivi facturation des fournisseurs, les, types de facturation et les délais de paiements, les aspects financiers des paiements et leurs risques ;
- Flux comptables et budgétaires du traitement des achats ;
- Les audits, le lean management, le lean achats et les aspects d'amélioration continue liés à la supply chain et aux achats
- Préparation et présentation d'une étude de cas (mini projet) ;
- Visite d'entreprises ;
- Langues : anglais (40h) et néerlandais (240h)

Certification(s) visée(s)

Attestation de formation professionnelle

Type de formation

[Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

ORGANISATION

Durée

85 jours

Horaire

en journée temps plein
 À bf. Logistique: du lundi au vendredi de 8h00 à 15h30
 À bf. Langues : du lundi au vendredi AM ou PM

Début

Une session par an (12 places)

Coût

Gratuit - Coût réduit : 0 -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Etre chercheur d'emploi inoccupé.. Avoir au moins 18 ans.
 - Avoir au minimum un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur. À défaut, avoir une expérience professionnelle dans une fonction liée aux achats ou à la logistique.

Profil :

- Demande cohérente par rapport à son projet professionnel.
- Être précis.
- Avoir la fibre commerciale et une bonne communication.

- Etre disponible pour sa formation durant toute sa durée.
- Bien comprendre tous les aspects du métier.
- Être dynamique et capable de prendre des initiatives.
- Accepter les conditions de travail liées à cette profession (stress, flexibilité,...).
- Etre calme, pondéré et organisé, bonne résistance au stress.

Connaître

Disposer des connaissances de base exigées dans les matières suivantes :

- Français : maîtrise correcte du français oral et écrit : comprendre directement les instructions, être capable de lire et comprendre un texte de complexité moyenne et de répondre à des questions sur celui-ci par écrit.
- Néerlandais et anglais : connaissances de base. Un débutant complet ne pourra pas suivre la formation.

Procédure d'accès à la formation:

1. Séance d'information sur l'organisation de la formation
2. tests écrits – directement à l'issue de la séance d'information :
 - a. questionnaire d'intérêt général sur la logistique
 - b. connaissances en excel,

Ces tests sont éliminatoires.

3. Analyse du CV et de la lettre de motivation ;
4. Entretien individuel d'orientation qui visera à déterminer si la formation est pertinente par rapport à votre projet professionnel.
5. Test écrit ou entretien oral en néerlandais et en anglais

Des notions de néerlandais et d'anglais sont indispensables pour entrer dans le parcours de formation. Les débutants complets ne pourront donc pas y accéder.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Avant d'entrer en formation il est obligatoire de participer à une séance d'information et de test.
- Pour participer à une séance annoncée, il est nécessaire d'obtenir une invitation. Vous pouvez en faire la demande dans les lieux mentionnés ci-dessous.
- Il n'y a pas d'inscription actuellement. Pour vous informer des prochaines inscriptions, vous pouvez suivre cette formation grâce à votre compte personnel Mon Dorifor, ou consulter régulièrement notre call center au 0800 555 66 si vous n'avez pas accès à internet.

Organisme

Bruxelles Formation - BF logistique

Rue du Charroi 21 - 23

1190 Forest

<http://www.bruxellesformation.brussels>