Suite bureautique e-learning (autoformation)

RÉF | 7309

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Découvrez nos formations Microsoft et formez-vous aux Suite Office 2016 et Office 365 (Word, Excel, Powerpoint, Access, Outlook, OneNote, Sharpoint...). Apprenez le langage VBA. Découvrez les environnements de Windows 7 , 8.1 et 10. Toutes les vidéos en ligne sont animées par des experts Microsoft certifiés.

Découvrez l'écosystème Apple avec le logiciel de traitement de texte Pages, le tableur Numbers ou encore le logiciel de présentation Keynote. Formez-vous au gestionnaire de bases de données FileMaker Pro. Apprenez à gérer votre Iphone, votre Ipad ou tout simplement Mac OS X

Maîtrisez l'intégralité des outils collaboratifs de la plateforme Google Apps (Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Hangouts ou encore Google Agenda) ou encore ses différentes variations (Google Cloud Platform, Google Search for Work, Google Maps for Work ou encore Google Chrome for Work).
 Il est également possible de se former aux logiciels Open source avec les tutoriels consacrés à OpenOffice et libreOffice ; Ou encore de découvrir la solution de travail collaboratif de Lotus Notes.

Programme

Pour les détails propres à chacun des modules, vous pouvez vous rendre sur le site web de notre partenaire: http://www.elephorm.com/bureautique

Certification(s) visée(s)

Attestation de participation de l'organisme

Type de formation

Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation

ORGANISATION

Durée

Variable selon le nombre de modules voulus (les durées de chacun des modules sont consultables via http://www.elephorm.com/bureautique) L'abonnement à la plateforme d'autoformation est valable 3 mois et peut-être prolongé sous-conditions

Horaire

lundi mardi mercredi jeudi vendredi 8h45 - 16h15
Horaire sur mesure : vous décidez vous-même de votre rythme d'apprentissage, suivant vos disponibilités et vos souhaits. Il est recommandé de travailler sur la plateforme au minimum 3h/semaine.
BF espaces numériques est ouvert les mardi et jeudi de 9h à 12h et de 13h à 16h.

Début

Permanent, sur rendez-vous

Coût

Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Etre chercheur d'emploi inoccupé..
Nos formations en ligne sont ouvertes à tous les Bruxellois et Bruxelloises inscrit·e comme chercheur·euse·s d'emploi chez Actiris.

Une inscription au FOREM ou au VDAB est acceptée sous condition. Vous devrez prouver votre statut via la délivrance du formulaire A15 d'Actiris (ou du formulaire correspondant du FOREM et du VDAB).

Avoir à disposition un ordinateur avec les capacités minimales suivantes :

Navigateur web : Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari
Système d'exploitation : Mac ou PC

Au cas où vous ne possédez pas d'ordinateur, l'organisme met à votre disposition un espace de travail et tout le matériel nécessaire (voir horaires et conditions plus bas)

EN PRATIQUE

Pour s'informer et

Envoyez un mail à espaces-numeriques@bruxellesformation.brussels

postuler

Organisme

Bruxelles Formation - BF espaces numériques
Cantersteen 12
1000 Bruxelles

http://www.bruxellesformation.brussels

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation