Conseiller | Conseillère service clientèle

RÉF | 7311

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Devenir la personne-clé entre les entreprises et les clients.

Conseiller, d'assister et de fidéliser le client au travers de contacts téléphoniques et emails.

Vendre un produit ou un service, réaliser des études de marché et faire de la prospection commerciale.

Programme

Initiation à l'informatique, logiciels de bureautique, rechercher des informations et gérer sa messagerie électronique, communication orale, pratique du bureau : correspondance, classement, législation sociale de base : principes de rémunération ; ergonomie ; marketing ; intégration téléphone-PC; commerce électronique ; techniques commerciales et customer care ; gestion du temps et du stress ; techniques de voix ; coaching de recherche de stage ou d'emploi ; néerlandais.

Stage en entreprise de 6 semaines visant l'emploi dans la C.P. 200.

Tout au long de la formation, vous aurez aussi un coach à votre disposition qui vous aidera dans votre recherche d'un stage ou d'un emploi durant et jusqu'à 6 mois après la formation.

Workshops interactifs sur les effets et les implications des nouvelles technologies. Ces workshops seront donnés dans un local équipé d'appareils et de logiciels les plus sophistiqués par des experts du terrain.

Certification(s) visée(s)

Attestation de formation professionnelle

Type de formation

Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation

ORGANISATION

Durée	23 semaines (stage de 6 semaines inclus)
Horaire	en journée 8h45 - 16h15 temps plein
Début	22 mai 2024 5 fois: janvier, avril, mai, septembre, novembre
Coût	Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs	Etre chercheur d'emploi. Avoir au moins 18 ans.
Connaître	• Maîtrise de la langue française et excellente diction • Etre à l'aise avec l'outil informatique.
Remarques	Cette formation est organisée en partenariat avec le CEFORA.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Participez à l'une des séances programmées :

- lundi 13 mai 2024 à 09h15 : « Séance d'information »

  Comment s'inscrire ?
  - De façon rapide, **en vous connectant ou en créant votre propre compte Mon Dorifor** en tant que candidat
  - Dans une Antenne Actiris, en prenant rendez-vous par téléphone au numéro gratuit 0800 35 123
  - Auprès d'un conseiller de la Cité des métiers,
    - soit en vous rendant sur place sans rendez-vous (Avenue de l'Astronomie 14 1210 Bruxelles-Métro Madou) lundi, mardi, mercredi et vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h (15h30 en juillet et août), jeudi de 13h30 à 19h (16h pendant les congés scolaires)
    - soit en utilisant la plateforme de conseil en ligne Miti ouvert de 9h à 12h sauf le jeudi
  - Auprès de notre call center au numéro gratuit 0800 555 66

Pour s'informer uniquement

Contactez Madame Marina Pavlenko par mail à:
formations.cevora@obelisk.be ou marina.pavlenko@cevora.be

Organisme

Bruxelles Formation - BF bureau & services
Boulevard Adolphe Max 157
1000 Bruxelles
Tél: 02/512.41.11
http://www.bruxellesformation.brussels

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation