

Management Assistant - Secrétaire de direction

RÉF | 7456

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

- **NL:** Als Management Assistant werk je voor één of meerdere personen (bv de directeur). Je kan ook een groep van managers of een volledige afdeling ondersteunen. Je ondersteunt hen inhoudelijk bij de uitvoering van hun werk. Vooral administratief en organisatorisch rekent de manager op jou (vb het organiseren van activiteiten, beheren van informatie en correspondentie van de manager).
- **FR:** Cette formation s'adresse à tout chercheur d'emploi qui ambie une fonction de secrétaire de direction.

Programme

- Nederlands, Frans en Engels: klantgerichte mondelinge en schriftelijke communicatie in diverse situaties
- Office management
- Sociale media
- Hedendaagse office technieken oa klassement, agendabeheer, postbehandeling
- Financieel inzicht en budget
- Basic sociale wetgeving
- Bedrijfsinzicht met een ERP-pakket (Dynamics Navision)
- Ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Sollicitatietraining en begeleiding
- Praktijkstage

Certification(s) visée(s)

Een getuigschrift van beroepsopleiding

Type de formation

[VDAB - Contrat de formation professionnelle pour chercheur d'emploi](#)

ORGANISATION

Durée

6 maanden inclusief stage van 6 weken

lundi mardi mercredi jeudi vendredi en journée de 8h30 à 16h

Horaire	temps plein
Début	Deze opleiding start telkens in het najaar
Coût	Gratis - Vervoerskosten en kosten voor kinderopvang worden terugbetaald

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs	Etre chercheur d'emploi. Avoir au moins 18 ans. - Je hebt een competentie- en/of denkniveau bachelor of hogere relevante ervaring
---------------------------------	--

Connaître	- Basiskennis pc - Je kan zelfstandig werken, je beschikt over het nodige organisatievermogen - Efficiëntie en nauwkeurigheid zijn een pluspunt
------------------	---

Remarques	Cette formation s'adresse à tout chercheur d'emploi qui ambie une fonction de secrétaire de direction. Vous ne maîtrisez pas du tout le néerlandais? Aucun problème: suivez une immersion linguistique (Intensief Taalbad) en néerlandais. Intéressé(e)? Cliquez ici.
------------------	---

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler	business.support.brussel@vdab.be
------------------------------------	--

Organisme	VDAB Brussel Astro Avenue de l'Astronomie 14 1210 Saint-Josse-ten-Noode http://www.vdab.be
------------------	---