

Employé commercial

RÉF | 7505

OBJECTIF ET CONTENU

Programme

NL:

Als commercieel-administratief medewerker werk je op de binnendienst van een verkoopdienst. Je bent het aanspreekpunt voor klanten. De contacten gebeuren hoofdzakelijk telefonisch of via mail. Je bent verantwoordelijk voor de bestellingen van klanten.

Volgende modules komen in de opleiding aan bod:

- Klantgerichte mondelinge en schriftelijke communicatie
- Opmaken commerciële documenten
- Werken met MS Office
- Werken met bedrijfsssoftware (Dynamics Navision)
- Commerciële vaardigheden en technieken
- Ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Sollicitatietraining en begeleiding naar werk

De opleiding wordt deels gegeven in het Nederlands en deels in het Frans en is een samenwerking tussen Bruxelles Formation en VDAB

FR:

- La formation d'employé commercial vous permettra de travailler dans un service clientèle. Vous êtes la personne de contact pour nos clients. Les clients vous contacteront principalement par mail ou téléphone. Vous êtes responsable des commandes. Les modules suivants sont vus en cours :
 - Communication clientèle
 - Préparation des documents commerciaux
 - Travailler avec MS Office
 - Maitriser le software Dynamics Navision
 - Développer les compétences et les techniques commerciales
 - Savoir développer ses compétences
 - Coaching personnalisé pour les entretiens d'embauche

et accompagnement pour trouver un job

Certification(s) visée(s)

Getuigschrift van beroepsopleiding - Certificat de formation professionnelle

ORGANISATION

Durée

De opleiding duurt 34 weken, met daarna 6 weken stage. Heb je niet voldoende kennis pc, dan is er nog een vooropleiding van 6 weken bij Bruxelles Formation. Deze opleiding gaat twee keer per jaar door (voorjaar en najaar).

Coût

Gratis voor werkzoekenden. - Coût réduit : Vervoerskosten en kosten voor kinderopvang worden terugbetaald. -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Etre chercheur d'emploi. Avoir au moins 18 ans.

- Je bent werkzoekend. Je bent tussen 18 en 30 jaar.
- Je woont in Brussel.
- Je hebt enige scholing of ervaring in de administratieve sector of je wil je omscholen naar deze sector.

Connaître

Je hebt een goede kennis Frans en een basiskennis Nederlands (A2 behaald). Als je dit niveau Nederlands nog niet hebt, dan kan je een intensief taalbad volgen. Niveau néerlandais A2 atteint.

1. Je legt volgende testen af:

- een test Nederlands , Frans en Engels. De test Engels is niet eliminerend.
- een rekentest
- een test pc
- een test dactylo

2. Je functioneert ook in een bedrijfsomgeving

3. Je neemt deel aan een motivatie-interview waarin ook

gepeild wordt of je een realistisch jobdoelwit hebt.

Remarques

Cette formation s'adresse aux Bruxellois de moins de 30 ans et vise à former à la fonction de collaborateur administratif-commercial dans un service interne d'un département de vente, ce qui implique que vous êtes en grande partie responsable pour les commandes. Les contacts se font essentiellement par téléphone ou par mail. Vous ne maîtrisez pas du tout le néerlandais? Aucun problème: suivez une immersion linguistique (Intensief Taalbad) en néerlandais. Intéressé(e)? [Cliquez ici.](#)

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Je neemt contact op met
- Wannes Kestens - 02 235 18 19 -
wannes.kestens@obelisk.be

Organisme

VDAB Brussel Astro

Avenue de l'Astronomie 14
1210 Saint-Josse-ten-Noode

<http://www.vdab.be>