

Windows - Internet - Word - Powerpoint

RÉF | 806

OBJECTIF ET CONTENU

Programme

- **Introduction à la bureautique** : identification d'une configuration matérielle avant l'achat d'un ordinateur, utilisation de Windows, gestion de dossiers et de fichiers, panneaux de configuration
- **Word (initiation)** : mise en forme de caractères et de paragraphes de texte, mise en page, outils d'aide à la rédaction, gestion des documents, maîtrise des styles, création de tableaux
- **Internet (initiation)** : utilisation des navigateurs Mozilla, Google, Chrome et Safari, recherche avancée sur les moteurs de recherche, gestion du courrier électronique avec pièce jointe, utilisation des outils de Google + (Disque, partage d'agenda et de documents)
- **Powerpoint (initiation)** : manipulation des diapositives en insérant des photos, sons, clips vidéo, animation d'objets

Certification(s) visée(s)

Attestation de réussite d'une unité d'enseignement (UE) de Promotion sociale

Type de formation

[Enseignement de promotion sociale](#)

ORGANISATION

Durée

5 mois

Horaire

lundi 9h30 - 16h00

Début

La date de la prochaine session sera précisée dès la reprise des inscriptions. 2 fois par an (septembre et février)

Coût

95,64 euros - Coût réduit : 46 euros -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Avoir au moins 15 ans.

Connaître

Réussir un test d'admission :
- pouvoir lire et écrire en français
- pouvoir utiliser l'ordinateur et ses périphériques (écran, clavier, souris)

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Il n'y a pas d'inscription actuellement.

Pas d'inscriptions pour le moment. Pour toute information, contactez le secrétariat du CFCS, du lundi au vendredi de 9h30 à 12h (02/209 23 23).

Organisme

CFCS - Centre de formation culturelle et sociale
Boulevard de l'Abattoir 28
1000 Bruxelles
Tél: 02 209 23 23 (de 9h30 à 12h, du lundi au jeudi)
<http://cfcs-vf.eu>