

Project - Avancé

RÉF | 8106

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Durant les deux jours, vous apprendrez à utiliser Ms Project. Celui-ci vous permettra de planifier au mieux vos tâches, d'y allouer les ressources. Vous pourrez suivre et analyser l'évolution du projet et de ses coûts.

- Connaître et maîtriser les outils Project pour suivre l'avancement de son projet
- Utiliser les méthodes avancées de Project pour être plus efficaces et suivre des projets complexes

Programme

Programme :

- Module 1: Le suivi de base d'un projet
 - o Visualiser un projet
 - o L'utilisation des codes WBS
 - o Visualiser le chemin critique
 - o Analyser les surutilisations de ressources
 - o Définir un planning de référence
 - o Enregistrer le progrès d'un projet
 - o Créer des rapports de base
- Module 2 : Maîtriser le Gantt
 - o Se déplacer sur le Gantt, zoomer le Gantt
 - o Modifier l'échelle du temps
 - o Modifier le format : quadrillage, barres, caractères, etc.
 - o Dessiner sur le Gantt
- Module 3 : Maîtriser les réseaux de tâches, calendrier et

barres chronologiques

- o Se déplacer
- o Zoomer
- o Personnaliser son affichage

· Module 4 : Méthodes avancées pour gérer les tâches

- o Définir des contraintes de tâches
- o Ajouter une remarque ou un lien sur une tâche
- o Créer un calendrier spécifique à une tâche
- o Durée estimée et durée écoulée
- o Fractionner et retarder des tâches
- o Créer une tâche périodique
- o Trier, filtrer et regrouper des tâches
- o Utiliser l'inspecteur des tâches
- o Analyser les tâches critiques
- o Désactiver/réactiver une tâche

· Module 5 : Méthodes avancées pour gérer les ressources

- o Créer un calendrier spécifique à une ressource
- o Saisir une remarque sur une ressource
- o Trier, filtrer et regrouper des ressources
- o Changer la répartition d'une affectation
- o Supprimer ou remplacer une affectation
- o Afficher les initiales d'une ressource sur le Gantt
- o Créer un lien hypertexte

- Module 6 : Méthodes avancées pour gérer les coûts
 - o Variation des coûts et taux de coûts
 - o Créer et analyser les coûts de budget
- Module 7 : Méthodes avancées pour le suivi de projet
 - o Planification temporaire
 - o Analyse de la valeur acquise
 - o Afficher plusieurs chemins critiques, afficher les marges
 - o Courbes d'avancement, statistiques du projet
 - o Glissement des tâches non-achevées
- Module 8 : Gestion des tables et des rapports
 - o Personnaliser des tables
 - o Personnaliser de rapports
 - o Utiliser les rapports visuels
- Module 9 : Partager, lier et consolider des projets et sous-projets
 - o Partager ou limiter l'accès à un fichier
 - o Projets maîtres et sous-projets
 - o Partager des ressources
- Module 10 : Options d'impression, import, export

Méthodologie : Application immédiate des fonctions étudiées et exercices globaux d'application

Type de formation [Institutionnel](#)

ORGANISATION

2 jours

Durée	
Horaire	en journée 9h - 16h30
Début	04 et 11 décembre 2023
Coût	530 €

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs	Pour les particuliers avec activité professionnelle ou les entreprises souhaitant former leur personnel.
Connaître	Posséder les connaissances de base de Project et la maîtrise usuelle du logiciel
Remarques	Utilisateurs ou gestionnaires de projets désirant informatiser la gestion de leurs projets.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler	Contactez l'organisme entreprises@bruxellesformation.brussels
------------------------------------	--

Organisme	Bruxelles Formation - BF entreprises Rue de Stalle 67 1180 Uccle Tél: 02 371 73 50 http://www.bruxellesformation.be
------------------	---