

Comptabilité générale (1563)

Document imprimé à partir de dorifor.be.

Vous pouvez rencontrer un conseiller sans rendez-vous à la Cité des métiers, Avenue de l'Astronomie 14, 1210 Bruxelles (métro Madou), lundi, mardi, mercredi et vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h, jeudi de 13h30 à 19h (jusqu'à 16h pendant les vacances scolaires).

Vous êtes intéressé par la comptabilité, suivez ce module qui vous permettra de découvrir les bases de la comptabilité et d'un logiciel comptable

Objectif et Contenu

Objectif	s'investir dans le métier d'aide comptable et bien comprendre la problématique liée à la tenue comptable des P.M.E.
Programme	<p>Niveau 1</p> <p><u>a) Bases de comptabilité et documents commerciaux:</u> -actif, passif; débit crédit; plan comptable; fonctionnement des comptes et organisation. Identifier et analyser: les documents achat-vente; financiers; les conditions générales de vente. De les classer en vue des imputations; les comptes annuels; utiliser les unités monétaires.</p> <p><u>b) Logiciel comptable:</u> adapter les fichiers clients et fournisseurs au plan comptable; imputer les opérations usuelles d'achat et de vente dans les facturiers; imprimer des journaux;utiliser l'aide en ligne.</p> <p>Niveau 2</p> <p><u>a)Comptabilité générale et mathématiques financières:</u> -identifier les obligations légales des sociétés -les règles comptables usuelles -les éléments du bilan suivant les règles de classement du P.C.M.N. -organiser les pièces justificatives -les travaux de fin d'exercice -les techniques relatives aux opérations comptables et financières.</p> <p>b) Logiciels comptables: -tenue des journaux.</p> <p>Niveau 3</p> <p><u>a) Comptabilité et mathématiques financières:</u> -des salaires; opérations de financement usuelles; des placements de trésorerie; l'impôt; affectation du résultat;constitution, modification de capital; établir des ratios; évaluation du patrimoine; actualisation des opérations comptables et financières.</p> <p><u>b) Logiciels comptables:</u> laboratoire: réaliser un exercice comptable; éditer les déclarations fiscales; éditer des ratios; éditer des tableaux de bord.</p> <p>Pour atteindre le site de l'école, cliquez ici (http://www.courserasme.be/) .</p>
Certification(s) visée(s)	Attestation de réussite d'une unité d'enseignement (UE) de Promotion sociale
Type de formation	Enseignement de promotion sociale
Organisation	
Durée	3 mois par niveau
Horaire	lundi mardi mercredi en soirée 18h15 - 21h10 3 fois par semaine

Début Mars 2021 (niveau 3) / 3 fois par an, septembre (niveau 1), Octobre (niveau 2) et Mars (niveau 3)

Coût 59 euro (photocopies comprises) - Coût réduit Gratuit -

Conditions d'admission

Prérequis administratif Avoir au moins 15 ans. Avoir **au minimum** le *certificat de l'enseignement secondaire inférieur* de plein exercice (CESI ou CESDD) ou son *équivalence* . ou Test d'admission en Français et en mathématiques et connaissance du logiciel popsy

Intéressé(e) ?

Que faire Inscrivez vous:

pour le niveau 1 en septembre du lundi au jeudi de 16h30 à 19h

pour le niveau 2 en octobre, il commence le 21 octobre

pour le niveau 3 en février, il commence début mars

Les personnes intéressées peuvent s'inscrire avant le début de ces niveaux.

Les inscriptions se font du lundi au jeudi de 16h30 à 19h

Remarques

Le paiement des frais d'inscriptions se fait uniquement par carte bancaire.

Les étudiants ayant des bases en comptabilité (logiciel Popsy), peuvent s'inscrire aux différents modules durant l'année scolaire .

Retrouvez cette formation sur

<https://www.dorifor.be/formation/comptabilite-generale-1563.html>



Cours de Promotion sociale Erasme

Chaussée de Mons, 700 - 706 - 1070 Anderlecht

02 522 25 86

secretariat_courserasme@anderlecht.brussels - <http://www.courserasme.be>