

Word 2016 (1884)

Document imprimé à partir de dorifor.be.

Vous pouvez rencontrer un conseiller sans rendez-vous à la Cité des métiers, Avenue de l'Astronomie 14, 1210 Bruxelles (métro Madou), lundi, mardi, mercredi et vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h, jeudi de 13h30 à 19h (jusqu'à 16h pendant les vacances scolaires).

Pour toute personne voulant acquérir ou développer des compétences de base en Word utiles pour décrocher un emploi

Objectif et Contenu

Programme Apprentissage et mise à niveau dans l'utilisation du logiciel de traitement de texte Word 2016.

Type de formation [Associatif](#)

Organisation

Durée 5 jours

Horaire mi-temps En matinée, de 9h à 12h

Début 2020. Contactez l'organisme / Plusieurs fois par an

Coût gratuit -

Conditions d'admission

Prérequis administratif Etre chercheur d'emploi. Avoir au moins 18 ans. Connaissance du français parlé et écrit

Intéressé(e) ?

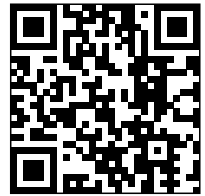
Que faire Inscription :

Tous les après-midi de 13h30 à 16h00 au boulevard d'Anvers, 26 à 1000 Bruxelles au 4ème étage.

Informations auprès de Michael Fidalgo au 02/212.19.64 ou mfidalgo@werkcentraledemploi.irisnet.be

Remarques

Retrouvez cette formation sur <https://www.dorifor.be/formation/word-2016-1884.html>



EPN centrale de l'emploi - Espace public numérique

Boulevard d'Anvers 26 - 1000 Bruxelles

02 211 14 60

- <http://www.werkcentraledemplei.be/chercheurs-demploi/informatique/>