

Technicien de bureau (2411)

Document imprimé à partir de dorifor.be.

Vous pouvez rencontrer un conseiller sans rendez-vous à la Cité des métiers, Avenue de l'Astronomie 14, 1210 Bruxelles (métro Madou), lundi, mardi, mercredi et vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h, jeudi de 13h30 à 19h (jusqu'à 16h pendant les vacances scolaires).

Formez-vous au métier de secrétaire et maîtrisez les fonctions principales du travail administratif en entreprise.

Objectif et Contenu

Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction à l'informatique - Dactylographie, traitement de texte - Éléments de bureautique - Mathématiques appliquées - Communication, expression écrite/orale - Bases en comptabilité - Éléments de droit civil - Connaissance de l'entreprise - Initiation à la prise de note - Prise de notes rapide - Traitement de texte - Éléments de législation sociale - Techniques d'accueil et organisation du bureau - Techniques approfondies de secrétariat - Compléments bureautique - Courrier d'affaires - Dactylographie - Néerlandais - Épreuve intégrée
-----------	--

[Pour plus d'informations, visitez le site de l'organisme. \(http://www.ifcxl.be/ \)](http://www.ifcxl.be/)

Certification(s) visée(s)	Certificat de qualification spécifique à l'enseignement secondaire supérieur de Promotion sociale
---------------------------	---

Type de formation	<u>Enseignement de promotion sociale</u>
-------------------	--

Organisation

Durée	17 mois
Horaire	lundi mardi mercredi jeudi vendredi en journée 8h45 à 12h30 et de 13h15 à 17h
Début	Septembre 2020 / 1 fois par an, septembre.
Coût	260 euro copies - syllabus compris - Coût réduit 50 euro copies - syllabus compris -

Conditions d'admission

Prérequis administratif Avoir au moins 18 ans. Avoir **au minimum** le *certificat de l'enseignement*

secondaire inférieure de plein exercice (CESI ou CESDD) ou son *équivalence* . ou son équivalence ou test d'admission en français et mathématiques niveau CESI

Intéressé(e) ?

Que faire

Vous pouvez vous inscrire et faire le test de niveau les 26, 27 et 31 août de 13h à 19h30,
le 28 août de 9 à 13h et à partir du 1 septembre les lundis, mardis et jeudis de 13h à 19h30

L'Ecole sera fermée pendant les vacances scolaires.

Pour plus de détails, visitez le site web de l'école www.ifcxl.be (
http://www.ifcxl.be/pages/cours_bureau.html)

Remarques

A la suite de cette formation il est possible de suivre le complément de formation CESS en vue de l'obtention du CESS.

Retrouvez cette formation sur
<https://www.dorifor.be/formation/technicien-de-bureau-2411.html>



Institut Fernand Cocq - Cours de Promotion sociale d'Ixelles

Rue du Président 54 - 1050 Ixelles

02 515 78 11

secretariat@ifcxl.be - <http://www.ifcxl.be>