

Suite Office : ECDL TOSA - Évaluation et certification bureautique

RÉF | 3662

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Vous avez une bonne maîtrise du français, des connaissances en langues, un peu de pratique en bureautique, ainsi que des compétences ou une expérience professionnelle à valoriser. Il ne vous manque qu'un seul outil pour travailler : Suite Office.

L'ECDL propose quatre modules qui peuvent donner lieu à [cinq](http://www.ecdl.be/fr/) certifications de l'European computer driving licence. Les certifications sont obtenues en passant les examens nécessaires.

Pour la formation Suite Office dispensée à bf.tremplin, l'objectif est la réussite de la certification *ECDL Base*. Si vous réussissez à obtenir cette certification, bf.tremplin prend en charge les frais d'inscription aux examens et aux deuxièmes sessions éventuelles : vous pouvez tenter les certifications suivantes : *ECDL standard* sur les matières *Utiliser les bases de données* (Access), *Présentation* (Powerpoint). Vous aurez un accès à la plateforme pédagogique en ligne pendant environ 6 mois après la formation pour vous y préparer.

Programme

ECDL Base :

- *L'essentiel sur l'ordinateur* : utilisation d'ordinateurs et d'appareils mobiles, la création et la gestion de fichiers, l'emploi de réseaux et la sécurisation des données.
- *L'essentiel sur le Web et la communication* : navigation web, la recherche efficace d'informations, la communication en ligne et l'utilisation du courrier électronique.
- *Traitement de texte* : édition de textes : p.ex. création de lettres, formatage, mise en page, insertion de tableaux, contrôle orthographique.
- *Tableur* : création de graphiques ; application de formules mathématiques et logiques ; le tri de données et la saisie dans des cellules, etc.

En fonction du temps disponible des matières de l'*ECDL standard* : Powerpoint et Access.

Information sur l'ECDL : [toutes les matières relatives aux certifications.](#)

Certification(s) visée(s) Certification TOSA Office: Word, Excel, Outlook, Powerpoint

Type de formation [Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

ORGANISATION

Durée 8 semaines

Horaire du lundi au vendredi, de 10h30 à 14h30

Début 2 fois par an

Coût Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Etre chercheur d'emploi. Avoir au moins 18 ans. Avoir **au minimum** le *certificat de l'enseignement secondaire inférieur* de plein exercice (CESI ou CESDD) ou son *équivalence*

En particulier, avoir une qualification professionnelle ou une expérience professionnelle probante pour l'emploi visé.

Connaître

Réussir des tests : bases en bureautique, français ; anglais ou néerlandais :

- Langues :

- Bonne maîtrise orthographique de la langue française

- Néerlandais ou anglais : niveau B1: "début d'autonomie : se débrouiller, exprimer son opinion" : lorsqu'on vous parle normalement vous comprenez en gros ce que l'on vous dit dans les situations de la vie courante ou professionnelle. Vous ne comprenez pas les détails Vous parlez à un rythme moyen en construisant des phrases mi-longues. Souvent vous ne trouvez pas le terme précis, alors vous essayez de le dire avec d'autres mots. Vous faites encore régulièrement des erreurs de construction de phrase et de grammaire.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Il n'y a pas d'inscription actuellement.

Organisme

Bruxelles Formation - BF tremplin & tremplin jeunes

Rue Royale 93
1000 Bruxelles

<http://www.bruxellesformation.be>