

Administration (divers modules pour agents communaux et des CPAS) (386)

Document imprimé à partir de dorifor.be.

Vous pouvez rencontrer un conseiller sans rendez-vous à la Cité des métiers, Avenue de l'Astronomie 14, 1210 Bruxelles (métro Madou), lundi, mardi, mercredi et vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h, jeudi de 13h30 à 19h (jusqu'à 16h pendant les vacances scolaires).

Objectif et Contenu

Programme	Divers modules sont proposés dans les domaines suivants : <ul style="list-style-type: none">- Communication et développement personnel- Droit et réglementation- Expression écrite- Finance et comptabilité- Gestion et organisation- Management- Management communal- Techniques et savoir-faire <p>Visitez le site pour connaître les détails des différents modules (http://www.erap-gsob.be/) .</p>
Certification(s) visée(s)	Eventuellement attestation de participation de l'organisme
Type de formation	Sectoriel (sans contrat de formation reconnu par Bruxelles Formation)

Organisation

Durée	généralement quelques jours (3 ans pour le management communal)
Début	Modules organisés à la demande (sauf management communal organisé de manière fixe)
Coût	De 100 à 400 euro suivant modules -

Conditions d'admission

Prérequis administratif Agents administratifs des communes et des CPAS de la région bruxelloise.

Intéressé(e) ?

Remarques

Toute inscription se fait par l'intermédiaire de l'organisme au sein duquel le candidat exerce, en procédant par la voie hiérarchique.

Retrouvez cette formation sur <http://www.dorifor.be/formation/386>



ERAP - École régionale d'administration publique

Rue Capitaine Crespel 35 - 1050 Ixelles

02 512 06 02

form.vorm@erap-gsob.be - <http://www.erap-gsob.be>