

Assistant de direction (Bachelier professionnalisant) (4221)

Document imprimé à partir de dorifor.be.

Vous pouvez rencontrer un conseiller sans rendez-vous à la Cité des métiers, Avenue de l'Astronomie 14, 1210 Bruxelles (métro Madou), lundi, mardi, mercredi et vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h, jeudi de 13h30 à 19h (jusqu'à 16h pendant les vacances scolaires).

Vous souhaitez devenir secrétaire comptable en vous impliquant complètement dans l'organisation moderne d'un secrétariat? Cette formation est pour vous.

Objectif et Contenu

Programme	Activités professionnelle de formation Assistant de direction: gestion et communication Atelier professionnel Bachelier: stage d'insertion professionnelle Communication professionnelle Compléments de gestion de l'entreprise Droit civil Droit commercial Droit social Éléments de comptabilité et de fiscalité Élément de droit public Élément de statistique Épreuve intégrée de la section: Bachelier en assistant de direction -option: langues et gestion faits et institutions économiques Français: communication orale et écrite Informatique: logiciels tableurs et gestionnaire de base des données Intégration de logiciel bureautiques Langue: initiation à l'anglais et au néerlandais économique (L2) Langue: anglais et néerlandais économique - UF1 - (L1) Langue: anglais et néerlandais économique - UF1 - (L2) Langue: anglais et néerlandais économique - UF2 - (L1) Organisation des entreprises et éléments de management Prise de notes rapide Traitement de texte: élément de base Traitement de texte: utilisation professionnelle Anglais et néerlandais appliqué à l'enseignement supérieur - UF2 - (L2) Anglais et néerlandais appliqué à l'enseignement supérieur - UF3 - (L2)
Certification(s) visée(s)	Bachelier professionnalisant de l'Enseignement supérieur de promotion sociale correspondant au titre délivré par l'Enseignement supérieur de plein exercice
Type de formation	Enseignement de promotion sociale

Organisation

Durée	3 année(s)
Horaire	en journée 13h15 - 17h05 3 à 4 fois par semaine
Début	Janvier 2021 / 3 fois par an : septembre, novembre, janvier
Coût	maximum 389 euro (selon les UF choisies) - Coût réduit 50 euro -

Conditions d'admission

Prérequis administratif	Avoir au moins 18 ans. Avoir au minimum le <i>certificat de l'enseignement secondaire supérieur</i> de plein exercice (CESS) ou le <i>certificat d'enseignement technique secondaire supérieur</i> de Promotion sociale (CTSS) .
Connaître	Un test d'aptitude avant l'inscription pour les personnes n'étant pas en possession du CESS. .

Intéressé(e) ?

Que faire	Vous pouvez vous inscrire uniquement en téléphonant au 02.647.25.69, du lundi au jeudi, de 9h à 12h30, et de 14h à 17h dès le mois de janvier
-----------	---

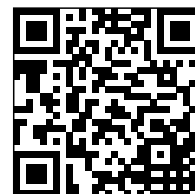
[Liste](https://www.isfce.org/) (<https://www.isfce.org/>) des UE disponibles

En raison de la crise sanitaire actuelle, les modalités d'inscriptions peuvent évoluer.

Consultez le [site de l'école](http://www.isfce.org/) (<http://www.isfce.org/>) avant de vous déplacer.

Remarques

Retrouvez cette formation sur <http://www.dorifor.be/formation/4221>



ISFCE - Institut supérieur de formation continue d'Etterbeek

Rue Joseph Buedts 14 - 1040 Etterbeek

02 647 25 69

info@isfce.org - <http://www.isfce.org>