

Excel : Avancé (4462)

Document imprimé à partir de dorifor.be.

Vous pouvez rencontrer un conseiller sans rendez-vous à la Cité des métiers, Avenue de l'Astronomie 14, 1210 Bruxelles (métro Madou), lundi, mardi, mercredi et vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h, jeudi de 13h30 à 19h (jusqu'à 16h pendant les vacances scolaires).

Vous traitez sans cesse des données: des chiffres ou du texte, des listes, des tableaux,...

Gagnez en efficacité par une bonne compréhension des puissants mécanismes d'Excel, et gérez vos données, présentez-les et analysez-les au mieux.

Objectif et Contenu

Objectif	<p>Vous traitez sans cesse des données: des chiffres ou du texte, des listes, des tableaux,...</p> <p>Gagnez en efficacité par une bonne compréhension des puissants mécanismes d'Excel, et gérez vos données, présentez-les et analysez-les au mieux.</p> <p>Nous traitons sans cesse données (chiffrées ou non), listes et tableaux. Une bonne compréhension des puissants mécanismes d'Excel permettra de créer, gérer et présenter pour analyser sans peine toutes vos données. Vous y gagnerez en temps et efficacité.</p>
Programme	<p>Révision rapide des fonctionnalités de base</p>

- Utilisation de cellules nommées
- Gestionnaire des noms

Formules de calcul et fonctions complexes

- Formules de calcul et références relatives, absolues ou mixtes
- Utilisation de fonctions complexes

- statistiques
- logiques
- base de données
- date et heure
- recherche et matrices

L'analyse de données

- Validation de données
- Valeur cible
- Le gestionnaire de scénarios

La gestion des données

- Tris
- Filtres automatiques et élaborés

- Les sous-totaux
- Fonctions bases de données
- Tableau croisé dynamique
- Consolidation directe ou par tableau dynamique

Graphiques

- Edition de graphiques
- Utilisation de graphiques croisés dynamiques

Liaisons entre feuilles

- Références entre feuilles. Saisie multi-feuille
- Créer un modèle, synthétiser plusieurs feuilles

Type de formation

[Institutionnel](#)

Organisation

Durée

2 jours

Horaire

en journée 9h - 16h30

Début

Les [5 et 12 février] OU [23 et 31 mars] OU [21 et 28 avril] OU [29 mai et 5 juin

2020]

Coût 310 euro pour la session -

Conditions d'admission

Prérequis administratif Pour les particuliers avec activité professionnelle ou les entreprises souhaitant former leur personnel.

Intéressé(e) ?

Que faire Prenez contact par téléphone ou par courriel à entreprises@bruxellesformation.be.

Remarques

Retrouvez cette formation sur <https://www.dorifor.be/formation/excel-avance-4462.html>



Bruxelles Formation - BF entreprises

Rue de Stalle 67 - 1180 Uccle

02 371 73 50

entreprises@bruxellesformation.brussels - <http://www.bruxellesformation.be>