

Powerpoint (bases)

RÉF | 4488

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Cette formation vise à initier les personnes appelées à créer et mettre en valeur une présentation professionnelle. Le but est également d'insérer, dans les diapositives, des objets adéquats et pertinents pour mieux communiquer en public.

Programme

Programme

- Afficher la présentation
 - o Normal
 - o Trieuse de diapositives
 - o Mode plan
 - o Plein écran
 - o Commentaires et mode présentateur
- Insérer et manipuler des objets
 - o Zones de texte et listes à puces
 - o Colonnes
 - o Formes et dessins
 - o Diagrammes et objets SmartArt
 - o Images et photos, son
 - o Tableaux et graphiques
 - o Vidéos et sons
- Définir l'aspect d'une présentation
 - o En-tête et pied de page
 - o Jeu de couleurs et arrière-plan
 - o Appliquer un modèle de conception existant

- Enregistrer une présentation
 - o Présentation à emporter
 - o Diaporama PowerPointShow
 - o Nouveaux formats de fichier et compatibilité anciennes versions
 - o Enregistrement sous d'autres formats (pdf,)

**Certification(s)
visée(s)**

Éventuellement attestation de participation de l'organisme

Type de formation [Institutionnel](#)

ORGANISATION

Durée	1 jour
Horaire	en journée 9h - 16h30
Début	24/10/2022
Coût	135 € la journée - Coût réduit : 0 -

CONDITION D'ADMISSION

**Prérequis
administratifs** Travailleurs en entreprises.

EN PRATIQUE

**Pour s'informer et
postuler** Contactez l'organisme

Organisme **Bruxelles Formation - BF entreprises**
Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50
<http://www.bruxellesformation.be>