

Administratrice de systèmes et réseaux (4651)

Document imprimé à partir de dorifor.be.

Vous pouvez rencontrer un conseiller sans rendez-vous à la Cité des métiers, Avenue de l'Astronomie 14, 1210 Bruxelles (métro Madou), lundi, mardi, mercredi et vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h, jeudi de 13h30 à 19h (jusqu'à 16h pendant les vacances scolaires).

Vous êtes logique, synthétique et communicative ? Vous vous voyez intégrer un service informatique pour développer et gérer les réseaux ?

Objectif et Contenu

Objectif

Cette formation intensive vous permet de développer les compétences nécessaires pour intégrer un service informatique en tant qu'*administratrice de systèmes et réseaux* .

À la fin de la formation, vous serez en mesure de :

- Assurer la sécurité du système informatique et veiller à la disponibilité et à la qualité de tous les services proposés par le réseau.
 - Identifier les anomalies de fonctionnement du système informatique, exécuter les opérations de dépannage, mettre en oeuvre des actions préventives pour accroître l'efficacité de l'ensemble.
 - Gérer les ressources allouées et faire évoluer le système informatique en fonction des besoins des utilisateurs et conformément aux orientations de l'entreprise.
 - Tester et adapter le nouveau matériel et les nouveaux logiciels en vue de leur installation via le réseau et sur les serveurs.
 - Rédiger et mettre à jour des documents de présentation et d'utilisation du système informatique et des logiciels.
- ### Programme
- Serveurs : les composants physiques des serveurs, l'installation des systèmes d'exploitation les plus utilisés (MS Windows, Linux) et la virtualisation Vmware.
 - Réseaux : (LAN, WAN), protocoles (TCP/IP) et supports physiques de transmission des données (câbles, switchs, routeurs,...).
 - Services réseaux : configuration des services DNS, DHCP, FTP, DFS, SMTP,...
 - Outils d'administration : gestion des annuaires, organisation et gestion des

ressources partagées (utilisateurs, domaines, fichiers, imprimantes), système de messagerie électronique MS Exchange, gestion des licences des logiciels.

· Sécurité : permissions et droits d'accès aux ressources, sauvegarde/restauration et tolérance aux pannes, configuration d'un firewall et prévention contre les attaques.

Certification(s) visée(s) Attestation de formation professionnelle

Une préparation à la certification MS Windows est prévue après le stage de fin de formation. Des épreuves menant à la Certification métier System administrator Europass sont organisées tout au long de la formation.

Type de formation

[Organisme d'insertion socio-professionnelle - Contrat de formation professionnelle pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

Organisation

Durée 13 mois (6 semaines de stage en entreprise)
Horaire en journée temps plein
Début Janvier 2021
Coût Gratuit -

Conditions d'admission

Prérequis administratif Etre une femme. Etre chercheur d'emploi. Priorité aux femmes ayant terminé les humanités supérieures (CESS).
Connaître Test psychotechnique et tests de langues.
Entretiens avec la coordinatrice de la formation .

Intéressé(e) ?

Que faire Participez à une séance d'information en vous inscrivant préalablement via le formulaire d'inscription en ligne sur le site, dans chaque fiche-formation, à droite de l'écran, bouton « s'inscrire en ligne » ou <https://www.interface3.be/fr/seances-info> (<https://www.interface3.be/fr/seances-info>)

Attendez la confirmation par email de votre inscription à la date choisie.

Remarques

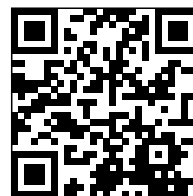
En collaboration avec Bruxelles Formation.

Un module d'orientation de deux semaines vous permettra de tester vos compétences avant de vous lancer en formation.

c/form. QE240000

Retrouvez cette formation sur

<https://www.dorifor.be/formation/administratrice-de-systemes-et-reseaux-4651.html>



Interface 3

Rue Gaucheret 88-90 Bâtiment Laurentide - 1030 Bruxelles

02 219 15 10

- <http://www.interface3.be/>