

Tutorat et accompagnement (4919)

Document imprimé à partir de dorifor.be.

Vous pouvez rencontrer un conseiller sans rendez-vous à la Cité des métiers, Avenue de l'Astronomie 14, 1210 Bruxelles (métro Madou), lundi, mardi, mercredi et vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h, jeudi de 13h30 à 19h (jusqu'à 16h pendant les vacances scolaires).

Trois jours de formation pour aider le futur tuteur à former et encadrer un nouvel arrivant dans l'entreprise.

Objectif et Contenu

Objectif

La formation du tuteur :

Tout ce que le tuteur sait déjà. Il s'agit d'abord de conforter le tuteur dans son expérience et son potentiel puis, ensuite, de développer et ou de confirmer certaines compétences : bien accueillir; analyser son travail pour le transmettre; expliquer et transmettre son métier; communiquer; évaluer des performances; des progrès; mieux utiliser les outils de formation; donner un cadre aux apprenants (règlement d'ordre intérieur, règles informelles, etc...); préciser le cadre de la relation tuteur/apprenant.

Programme

Une formation

pour aider le tuteur

à comprendre son rôle

et à remplir sa mission.

Pour développer les compétences pédagogiques des tuteurs qui encadrent des apprenants en entreprise.

Le tuteur doit recevoir des informations sur son rôle de tuteur, l'importance de ses fonctions, l'organisation de la démarche formative.

Ses compétences professionnelles doivent être soutenues par un savoir-faire pédagogique.

Situer le rôle du tuteur dans le dispositif de formation

Identifier les difficultés rencontrées par le tuteur dans la pratique

Identifier le rôle du tuteur et ses obligations

Connaître le public

Analyser les difficultés rencontrées par le tuteur dans son contact avec l'apprenant

Identifier les caractéristiques des apprenants

Adopter un comportement facilitant l'apprentissage

Accueillir et accompagner l'apprenant

Accueillir l'apprenant

Accompagner l'apprenant dans sa découverte du métier

Intégrer l'apprenant au sein de l'entreprise et dans l'équipe

Transmettre le métier

Planifier la progression des tâches confiées à l'apprenant

Montrer et expliquer les gestes professionnels et les démarches techniques

Initier l'apprenant à l'évaluation

Identifier les objectifs, les objets et les moments de l'évaluation

Donner du feed-back

Et de manière transversale ...

La communication au service du tuteur et déclinée dans son action

--> Une attestation de formation vous sera délivrée en fin de formation.

Type de formation

[Institutionnel](#)

Organisation

Durée

3 jours

Horaire

en journée 9h - 16h30

Début

les 5, 10 et 16 décembre 2019

Coût

540 euro pour la session -

Conditions d'admission

Prérequis administratif

Pour les particuliers avec activité professionnelle ou les entreprises souhaitant former leur personnel.

Intéressé(e) ?

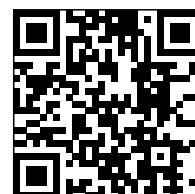
Que faire

Prenez contact avec Marie-Luce Goffin de Bruxelles Formation par téléphone au 02 371 74 76 ou par fax au 02 371 74 97 ou par courriel à ml.goffin@bruxellesformation.be

Remarques

Retrouvez cette formation sur

<https://www.dorifor.be/formation/tutorat-et-accompagnement-4919.html>



Bruxelles Formation - BF entreprises

Rue de Stalle 67 - 1180 Uccle

02 371 73 50

entreprises@bruxellesformation.brussels - <http://www.bruxellesformation.be>