

Bureautique (niveau débutant)

RÉF | 5015

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Initiation à Windows, word, Excel

Programme

Débutant 1:

Cours d'initiation générale à l'informatique durant lequel on apprend à manimuler un ordinateur,

- utiliser Windows 8
- les bases du traitement de texte Word 2013
- Tableur Excel 2013

Débutant 2:

Connaitre et apprendre les logiciels à utiliser pour chacun de vos besoins

Certification(s) visée(s)

Attestation de réussite d'une unité d'enseignement (UE) de Promotion sociale

Type de formation

[Enseignement de promotion sociale](#)

ORGANISATION

2 mois

Durée**Horaire**

mardi jeudi vendredi en journée

Début

2 fois par an, septembre et février.

Coût

54,60€ (photocopies comprises) - Coût réduit Gratuit -

CONDITION D'ADMISSION

REMARQUES

Possibilité de continuer la formation en Word niveau avancé.

Le paiement des frais d'inscriptions se fait uniquement par carte bancaire.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Inscrivez vous dès la dernière semaine d'août en téléphonant à l'école.

Les dates précises seront communiquées plus tard.

Pour s'informer uniquement

Visitez le [site](#) de l'école ou téléphonez au 02 522 25 86

Cours de Promotion sociale Erasme

Organisme

Chaussée de Mons, 700 - 706

1070 Anderlecht

Tél: 02 522 25 86

<http://www.courserasme.be>