

Bureautique (niveau débutant) (5015)

Document imprimé à partir de dorifor.be.

Vous pouvez rencontrer un conseiller sans rendez-vous à la Cité des métiers, Avenue de l'Astronomie 14, 1210 Bruxelles (métro Madou), lundi, mardi, mercredi et vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h, jeudi de 13h30 à 19h (jusqu'à 16h pendant les vacances scolaires).

Vous souhaitez améliorer vos connaissances en informatique, suivez ce module de formation qui répondra à votre demande

Objectif et Contenu

Objectif Initiation à Windows, word, Excel

Programme Débutant 1 :

Cours d'initiation générale à l'informatique durant lequel on apprend à manimuler un ordinateur,

- utiliser Windows 8

- les bases du traitement de texte Word 2013

- Tableur Excel 2013

Débutant 2 :

Connaitre et apprendre les logiciels à utiliser pour chacun de vos besoins

Certification(s) visée(s) Attestation de réussite d'une unité d'enseignement (UE) de Promotion sociale

Type de formation [Enseignement de promotion sociale](#)

Organisation

Durée 2 mois

Horaire mardi jeudi vendredi en journée 3 fois par semaine de 9h15 à 12h45

Début Février 2020 / 2 fois par an, septembre et février.

Coût 54,60 euro (photocopies comprises) - Coût réduit Gratuit -

Conditions d'admission

Intéressé(e) ?

Que faire Vous pouvez vous inscrire

- le 29 janvier de 14h à 19h

- le 30 janvier de 16h30 à 19h-

- le 5 et 6 février de 16h30 à 19h

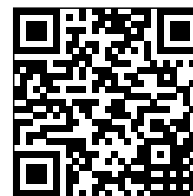
A partir du 10 février de 16h30 à 19h en fonction des places disponibles

Remarques

Possibilité de continuer la formation en Word niveau avancé.

Le paiement des frais d'inscriptions se fait uniquement par carte bancaire.

Retrouvez cette formation sur
<https://www.dorifor.be/formation/bureautique-niveau-debutant-5015.html>



Cours de Promotion sociale Erasme

Chaussée de Mons, 700 - 706 - 1070 Anderlecht

02 522 25 86

secretariat_courserasme@anderlecht.brussels - <http://www.courserasme.be>