

Project 2016 - Initiation

RÉF | 5102

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Acquérir les fonctions de base de Microsoft Project, ainsi que la démarche méthodologique d'utilisation d'un logiciel de gestion de projet.

Programme

- Navigation dans l'outil, vocabulaire, utilisation de l'aide
- Configuration de MS Project
 - o Début/fin de projet
 - o Calendriers (projets et ressources)
- Type d'affichage
- Définition du projet et des tâches et des durées
 - o Planification des tâches
- Interdépendance des tâches (lien) et organigramme des tâches
- Structurer les tâches, mode plan, jalons
- Type des tâches et ressources
 - o Déclarer les ressources, leurs propriétés standards, leurs disponibilités, leurs coûts
- Affecter les ressources aux tâches. Budget du projet. Coûts totaux des ressources
- Afficher les initiales des ressources sur le Gantt
 - o Tâches critiques et marges
 - o Mise en forme du Gantt.
- Filtrage des tâches, affichage des marges sur le Gantt
- Surutilisation de ressources, audit des ressources

- Travailler sur plusieurs projets, liens entre projets
- Suivi du projet
 - o Planification de base, affichage de « Gantt suivi ».
 - o Saisir l'avancement des tâches
 - o Statistiques du projet
- Impressions

Type de formation [Institutionnel](#)

ORGANISATION

Durée	2 jours
Horaire	en journée 9h - 16h30
Début	les 13 et 20 octobre 2021
Coût	360 €

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Pour les particuliers avec activité professionnelle ou les entreprises souhaitant former leur personnel.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler Prenez contact par téléphone ou par courriel à entreprises@bruxellesformation.be.

Organisme **Bruxelles Formation - BF entreprises**
Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50
<http://www.bruxellesformation.be>