

Gestion d'asbl (divers modules) (5176)

Document imprimé à partir de dorifor.be.

Vous pouvez rencontrer un conseiller sans rendez-vous à la Cité des métiers, Avenue de l'Astronomie 14, 1210 Bruxelles (métro Madou), lundi, mardi, mercredi et vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h, jeudi de 13h30 à 19h (jusqu'à 16h pendant les vacances scolaires).

Des formations courtes, d'un demi-jour à trois jours, sur différents aspects de la gestion d'asbl.

Objectif et Contenu

Objectif S'outiller pour gérer son asbl, en suivant des modules de formation autour de 4 thèmes :

"Juridique et Administratif " : être aiguillé pour décrypter les obligations légales et administratives dans le respect des bonnes pratiques de gouvernance de son association.

"Comptabilité et Finance" : apprendre les différentes composantes de la gestion financière de son asbl, ainsi que les moyens de financer ses projets associatifs.

"Ressources humaines" : s'outiller en gestion des ressources humaines, facteur déterminant pour la réussite d'une asbl (gestion du personnel, implication autour du projet de l'asbl, etc.)

"Communication" : faire connaître son projet, quel qu'en soit l'état d'avancement, grâce à des outils nécessaires au positionnement ou à la visibilité de son asbl.

Programme Modules de formations sous forme d'ateliers interactifs organisés en petits groupes, autour de 4 thèmes :

- "Juridique et Administratif " : choisir la forme juridique de votre projet : asbl, indépendant ou société ? ; les statuts de votre asbl : rédaction des statuts et formalités ; maîtriser le fonctionnement de votre asbl : organes de gestion - CA & AG ; être membre ou administrateur au sein de votre asbl : quelle responsabilité ? ; la nouvelle loi des asbl : tout ce que vous devez savoir (3h30).
- "Comptabilité et Finance" : construire le budget de votre asbl : outil de pilotage de la gestion financière ; établir la comptabilité simplifiée de votre asbl : outils comptables d'une petite asbl ; entreprendre une recherche de financements efficace : tour d'horizon des pistes de financements et stratégie de communication ; recourir au crowdfunding pour financer votre projet :

comment réussir votre campagne ? ; comprendre le fonctionnement de la comptabilité en partie double : une comptabilité au service de votre asbl.

- "Ressources humaines" : gérer les contrats de travail au sein de votre ASBL : les droits et obligations liés aux contrats de travail ; volontaire ou travailleur associatif ? quelles différences ? ; être employeur au sein d'une asbl : les aides à l'emploi et les questions relatives aux salaires ; la réglementation du travail appliquée à votre ASBL : règlement de travail.
- "Communication" : adapter votre pratique à la législation sur les données personnelles : séance pratique de mise en conformité au RGPD ; préparer et concevoir site internet de votre asbl : les questions à se poser ; créer le site internet de votre asbl : les questions à se poser ; communiquer efficacement sur internet : outils web et réseaux sociaux.

Voir le site internet de l'organisme pour le programme des ateliers.

Certification(s) visée(s)

Aucun

Type de formation

[Associatif](#)

Organisation

Durée

1/2 journée à 3 jours

Horaire

en journée

Début

voir l'agenda des ateliers sur le site internet de l'organisme (mise à jour semestrielle)

Coût

de 45 euro (1/2 jour) à 190 euro (2 jours) - Coût réduit pour chercheurs d'emploi et étudiants (sur demande) + automatiquement dès la 2e inscription d'une personne de la même ASBL pour la même formation -

Conditions d'admission

Prérequis administratif

porteurs de projet souhaitant mettre sur pied une activité associative ou professionnels du monde associatif

Intéressé(e) ?

Que faire

S'inscrire

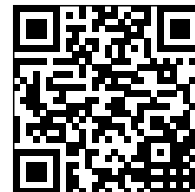
- par mail (formations@ideji.be), en mentionnant : nom, prénom, numéro de téléphone, adresse e-mail de contact et adresse postale
- par téléphone (du lundi au vendredi de 9h à 17h)

Remarques

Attention ! Les formations nécessitant l'utilisation d'un ordinateur par participant

Gestion et Administration F / Gestion sociale et culturelle F10 / Type d'organisme 7
ont lieu à l'Espace Public Numérique de la Bibliothèque de la Maison
communale de Woluwe-Saint-Pierre (Maison Communale) - avenue Charles
Thielemans, 93 - 1150 Bruxelles.

Retrouvez cette formation sur
<https://www.dorifor.be/formation/gestion-d-asbl-divers-modules-5176.html>



IDEJI

Rue au Bois 11 - 1150 Woluwé-Saint-Pierre

02 772 70 20

ideji@ideji.be - <http://www.ideji.be>