

# Organisateur d'événements

RÉF | 6343

## OBJECTIF ET CONTENU

### Objectif

Une soirée de gala, un cocktail, une fête d'entreprise, une inauguration, un salon, un événement sportif, un festival, une remise de prix, ... quel que soit l'événement ou le secteur d'activité, vous êtes capable de tout organiser.

### Programme

- **Cours professionnels :**

  - 1ère année :**

  - Anglais; Hygiène et sécurité préventive et de crise; Electricité; Sonorisation et traitement de son; Lumière; Atelier de création d'ambiance et mise en scène d'événements; Musicologie; Marketing - Communication web - Presse; Vidéo - Photo; Bureautique; Organisation d'événements; Animation.

  - 2ème année :**

  - Anglais; Hygiène et sécurité préventive et de crise; Sonorisation et traitement de son; CAO Planification technique; Atelier de création d'ambiance et mise en scène d'événements; Musicologie; Marketing - Communication web - Presse; Vidéo - Photo; Organisation d'événements; Animation; Gestion spécifique; Suivi du TFE.

- **Cours de Gestion :**

  - Esprit d'entreprendre; Création d'entreprise; Législation; Stratégie commerciale; Gestion commerciale; Comptabilité; Fiscalité; Plan financier.

  - [Pour plus d'informations, visitez le site de l'organisme.](#)

- **Pratique Professionnelle :**

  - Vous devrez être occupé dans la profession sous forme soit d'un(e) :

- **Convention de stage** passée entre le candidat et un patron-formateur avec supervision d'un **délégué à la tutelle**.

- Contrat de travail

- Pratique en entreprise (pratique minimum obligatoire pour les personnes qui sont dans l'impossibilité de répondre à l'une des situations reprises ci-dessus).

Le **délégué à la tutelle** est l'intermédiaire à la conclusion de la convention de stage. Il est chargé de tous les aspects administratifs et veille au bon déroulement de la formation pratique en entreprise. N'hésitez pas à le contacter pour une information ou un conseil. Cette formule en alternance (cours + pratique professionnelle au quotidien) est rémunérée et aboutit souvent à l'engagement du stagiaire au sein de l'entreprise qui l'a accueilli.

### **Certification(s) visée(s)**

Diplôme de chef d'entreprise, homologué par la Fédération Wallonie-Bruxelles, ET Certificat de gestion

**Type de formation** [Alternance PME](#)

## ORGANISATION

**Durée** 2 années

**Horaire**

**Début** Septembre

## Coût

325 € par an - Coût réduit Gratuit pour chercheur d'emploi bruxellois sur présentation du formulaire A15 de moins de 2 mois

-

## CONDITION D'ADMISSION

### Prérequis administratifs

Avoir 18 ans accompli au 31/12 de l'année d'inscription ou avoir satisfait à l'obligation scolaire à cette date **ET** répondre à l'une des conditions ci-après:

**OU** 4ème année réussie en secondaire général, technique ou artistique;

**OU** CESI;

**OU** 6ème année secondaire professionnelle réussie (soit le CE6P, soit le CQ6P);

**OU** Certificat d'apprentissage;

**OU** Examen d'admission.

**ET** assister à une séance d'information OBLIGATOIRE

Les ressortissants étrangers hors union européenne doivent satisfaire aux exigences légales de séjour en Belgique.

## REMARQUES

Il est éventuellement possible de conclure une convention de stage entre le 1er janvier et le 30 avril pour les candidats non inscrits pour l'année académique en cours, mais ayant déjà un patron formateur en vue.

Le but est de permettre aux candidats de démarrer leur formation sans attendre le début de l'année académique suivante.

Pour ce faire, il y a lieu de contacter le délégué à la tutelle qui :

- S'assurera que le candidat est dans les conditions pour suivre la formation choisie

- Fera signer une promesse d'inscription aux cours pour l'année académique suivante.

Les chercheurs d'emploi indemnisés s'informeront préalablement des implications inhérentes à leur statut.

## EN PRATIQUE

### **Pour s'informer et postuler**

[Consultez les modalités d'inscription sur le site de l'organisme.](#)

La période d'inscription se situe entre début mai et le 31 octobre.

### **Pour s'informer uniquement**

Rencontrez un délégué à la tutelle pour toutes questions relatives aux stages ([voir les permanences](#)).

[Suivez la vidéo d'un workshop relatif au métier.](#)

### **Organisme**

#### **efp / SFPME- Chef d'Entreprise**

Rue de Stalle 292b  
1180 Uccle  
Tél: efp 0800 85 210  
<http://www.efp-bxl.be>