

Certifications Microsoft : modules courts en informatique (18 à 24 ans) (6597)

Document imprimé à partir de dorifor.be.

Vous pouvez rencontrer un conseiller sans rendez-vous à la Cité des métiers, Avenue de l'Astronomie 14, 1210 Bruxelles (métro Madou), lundi, mardi, mercredi et vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h, jeudi de 13h30 à 19h (jusqu'à 16h pendant les vacances scolaires).

Donnez un coup d'élan à votre recherche d'emploi par une initiation en bureautique, une certification Word et Excel

Objectif et Contenu

Objectif Acquérir des connaissances dans les logiciels de bureautique en suivant des modules courts.

Programme Cinq modules différents sont proposés :

Initiation en informatique et bureautique

Objectif : découvrir l'outil bureautique en vue d'un meilleur accès à l'information et l'insertion professionnelle ou participer aux modules de certifications ci-dessous :

- Windows 10 : système d'exploitation : nouveautés, facilités et gadgets, gestion de dossier et de fichiers
- Word 2016 : traitement de texte : création de documents, mise en forme, utilisation des outils de l'interface ...
- Excel 2016 : tableur : utilisation des outils, formules ...
- Powerpoint : logiciel pour des présentations assistée par ordinateur.
- Internet : fonction de base, courrier électronique, moteurs de recherche, recherche d'un site, d'une page, d'une information , etc.

Certification Microsoft Word 2016

Objectif : acquérir les connaissances de base en Word 2016 afin d'obtenir une certification Microsoft de ce logiciel de la Suite Office 2016.

Matières : partage et gestion de documents ; mise en forme; mise en page ; insertion d'images ; correcteur orthographique ; références et hyperliens ; gestion des pièces jointes.

Durant la dernière demi-journée : passage d'un examen sur ordinateur (~1 h) en vue d'évaluer ses compétences.

Certification Microsoft Excel 2016

Objectif : acquérir les connaissances de base en Excel 2013 afin d'obtenir une certification Microsoft de ce logiciel de la Suite Office 2016.

Matières : gestion de l'environnement Excel ; création de données ; mise en forme ; mise en page application de formules et fonctions ; graphique ; partage de documents ; filtres.

Certification(s) visée(s) Certification Microsoft pour les modules Word, Excel et attestation de présence pour les modules d'initiation

Type de formation [Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

Organisation

Durée 5 jours par module
Horaire en journée 9h00 à 16h15 temps plein
Début Fin octobre 2020 / mensuelle
Coût Gratuit -

Conditions d'admission

Prérequis administratif Etre chercheur d'emploi.

- Avoir moins de 25 ans.
- Etre domicilié en Région bruxelloise.

Connaître Test de compréhension du français
Test de niveau en informatique .

Intéressé(e) ?

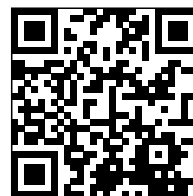
Que faire Avant d'entrer en formation il est obligatoire de participer à une séance d'information et de test. Pour participer à une séance annoncée, il est nécessaire d'obtenir une invitation. Si vous correspondez aux conditions d'admission, vous pouvez en faire la demande dans les lieux mentionnés ci-dessous:

** Désolé, il n'y a actuellement plus de places disponibles parmi les séances programmées. **

Remarques

c/form. KE103000

Retrouvez cette formation sur <http://www.dorifor.be/formation/6597>



Bruxelles Formation - BF tremplin & tremplin jeunes

Rue Royale 93 - 1000 Bruxelles

- <http://www.bruxellesformation.be>