

Assistant | Assistante secrétaire (autoformation) (7053)

Document imprimé à partir de dorifor.be.

Vous pouvez rencontrer un conseiller sans rendez-vous à la Cité des métiers, Avenue de l'Astronomie 14, 1210 Bruxelles (métro Madou), lundi, mardi, mercredi et vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h, jeudi de 13h30 à 19h (jusqu'à 16h pendant les vacances scolaires).

Auto formation à l'aide d'un support pédagogique afin les compétences pour devenir assistant secrétaire.

Objectif et Contenu

Objectif À l'aide d'un support pédagogique d'autoformation et d'un coaching en-ligne, vous pourrez acquérir les compétences sur les écrits professionnels, l'organisation des tâches, la communication et l'information, l'organisation de réunions, les déplacements et repas professionnels.

Programme 11 Modules comprenant de multiples jeux-exercices interactifs et stimulants.

Les écrits professionnels: le courrier, les notes, les tableaux, les rapports, les comptes-rendus, les formulaires, les documents commerciaux ; la gestion du temps, l'organisation administrative, réception et diffusion de l'information, organisation de réunions et des déplacements professionnels.

Certification(s) visée(s) Attestation de participation de l'organisme

Type de formation [Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

Organisation

Durée 12 heures (variable selon le niveau) L'abonnement à la plateforme d'autoformation est valable 3 mois et peut-être prolongé sous-conditions

Horaire Il est recommandé de travailler sur la plateforme au minimum 3h/semaine.

Début Permanent, sur rendez-vous

Conditions d'admission

Prérequis administratif Etre chercheur d'emploi. Être chercheur d'emploi (à l'exception des demandeurs d'emplois occupés à temps-plein).

Être soit inscrit chez Actiris (formulaire A15 à présenter), soit au Forem ou au VDAB (formulaire A23 à présenter).

Avoir à disposition un ordinateur avec les capacités minimales suivantes:

- Navigateur web : Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC
- Plugin Flash : version 8 minimum

Au cas où vous ne possédez pas d'ordinateur, L'EPNF met à votre disposition un espace de travail et tout le matériel nécessaire (voir horaires et conditions plus bas)

Intéressé(e) ?

Que faire

Introduire votre demande par mail : epnf

@bruxellesformation.brussels ou par téléphone : 02 563 69 50

Remarques

Parcours personnalisé : un entretien avec un formateur vous aidera à préciser vos besoins personnels. Il vous proposera un programme de formation individualisé.

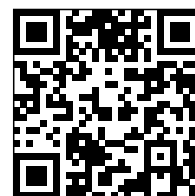
Horaire sur mesure : vous décidez vous-même de votre rythme d'apprentissage, suivant vos disponibilités et vos souhaits.

Apprentissage en ligne : vous suivez cette formation à distance, sur votre équipement. Il vous faut donc un ordinateur, une connexion Internet et un navigateur à jour.

L'EPN Formation est ouvert du lundi au vendredi de 8h15 à 16h45 et met à la disposition des chercheurs d'emplois inscrits à l'un de ses ateliers, le matériel nécessaire (ordinateurs, connexion internet, ouvrages et didacticiels) en vue de continuer à se former en autonomie et en dehors des ateliers.

Un animateur est également présent à temps partiel afin de répondre aux demandes d'utilisation du matériel et des logiciels.

Retrouvez cette formation sur <http://www.dorifor.be/formation/7053>



Bruxelles Formation - BF espaces numériques

Bd Adolphe Max 157 - 1000 Bruxelles

02/563 69 50

epnf@bruxellesformation.brussels - <http://www.bruxellesformation.brussels>