

Technicien de bureau (7159)

Document imprimé à partir de dorifor.be.

Vous pouvez rencontrer un conseiller sans rendez-vous à la Cité des métiers, Avenue de l'Astronomie 14, 1210 Bruxelles (métro Madou), lundi, mardi, mercredi et vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h, jeudi de 13h30 à 19h (jusqu'à 16h pendant les vacances scolaires).

Vous avez une formation ou une expérience professionnelle en tant qu'employé(e) de bureau?

Vous souhaitez obtenir une reconnaissance de vos qualifications en obtenant un certificat de qualification?

Ce programme est fait pour vous.

Objectif et Contenu

Objectif	Au terme de cette formation, vous serez capable d'assurer le suivi des tâches administratives telles que la saisie, l'archivage, la gestion et le traitement des informations internes et externes d'une organisation ou d'une entreprise. En outre, vous serez apte à y assurer une fonction d'accueil et à collaborer à sa gestion comptable.
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Dactylographie - Traitement de texte - Mathématiques appliquées - Initiation à la comptabilité appliquée - Compléments de bureautique - Néerlandais - Épreuve intégrée
Certification(s) visée(s)	Certificat de qualification de l'enseignement de Promotion sociale correspondant au certificat de qualification de l'enseignement secondaire supérieur de plein exercice (CQ6 ou CQ7)
Type de formation	Enseignement de promotion sociale

Organisation

Durée	10 mois
Horaire	en journée de 8h50 à 16h20 3 jours/semaine combinés avec le complément CESS 2 jours/semaine
Début	Septembre 2021 / 1 fois par an (en septembre)
Coût	275 - Coût réduit 150 -

Conditions d'admission

Prérequis administratif	Avoir au minimum le <i>certificat de l'enseignement secondaire inférieur</i> de plein exercice (CESI ou CESDD) ou son <i>équivalence</i> .
Connaître	Avoir suivi une formation ou avoir une expérience professionnelle en tant qu'employé(e) de bureau et réussir un test d'admission qui atteste que vous avez un niveau de maîtrise suffisant en bureautique et un niveau de français à l'oral et à l'écrit pour obtenir votre CQ6 technicien de bureau en une année scolaire.

Intéressé(e) ?

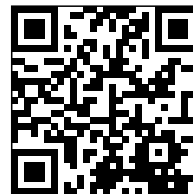
Que faire

Les inscriptions sont clôturées pour l'année scolaire 2020-2021.

Remarques

Formation en convention avec Bruxelles Formation. Possibilité de contrat de formation pour les chercheurs d'emploi.

Retrouvez cette formation sur
<https://www.dorifor.be/formation/technicien-de-bureau-7159.html>



Institut technique supérieur Cardinal Mercier

Boulevard Lambermont 35 - 1030 Schaerbeek

02 781 00 40

info@itscm.be - <http://www.itscm2.be/site2019/>