

# Outlook

RÉF | 7433

## OBJECTIF ET CONTENU

### Programme

- Découvrir Outlook
- La boîte de réception
- Trier et gérer le courrier
- Le carnet d'adresses
- Gérer son agenda
- Paramétrer Outlook avec une boîte mail

### Certification(s) visée(s)

Attestation de participation de l'organisme

### Type de formation

[Associatif](#)

## ORGANISATION

### Durée

1 jour

### Horaire

en journée

### Début

Régulier

### Coût

Gratuit - Coût réduit : 0 -

## CONDITION D'ADMISSION

### Prérequis administratifs

Etre chercheur d'emploi.

### Remarques

- Programme détaillé disponible sur le site de l'organisme

## EN PRATIQUE

### Pour s'informer et

Contactez l'organisme.

**postuler**

**Organisme**

**ADN Technologies**

Rue de la Colonne 54

1080 Molenbeek

Tél: 02 420 36 26

<http://www.adntechnologies.be>