

# Word (perfectionnement)

RÉF | 8284

## OBJECTIF ET CONTENU

**Objectif** Se perfectionner au traitement de texte.

**Programme**

- Révision
- Mise en page et section
- Mise en forme de tableaux complexes
- Les styles
- Les modèles
- Les dessins
- Le publipostage
- Les textes longs

**Certification(s) visée(s)** Attestation de participation de l'organisme

**Type de formation** [Associatif](#)

## ORGANISATION

**Durée** 12 heures en 2 séances de 6 heures

**Horaire** en journée

**Début** Ponctuel. Consultez le calendrier sur le site de l'organisme.

**Coût** 200 euros

## CONDITION D'ADMISSION

## EN PRATIQUE

**Pour s'informer et postuler** Contactez l'organisme

**Organisme** **UPDate**  
Avenue Louise 384  
1050 Ixelles

Tél: 02 646 25 45  
<http://www.updateasbl.be>