

# Excel (initiation)

RÉF | 8285

## OBJECTIF ET CONTENU

**Objectif** Se familiariser avec les fonctions de base d'un tableur.

**Programme**

- Découvrir Excel
- Gérer des feuilles de calcul
- Créer un tableau
- Mettre en place des formules
- Formater des cellules
- Utiliser des fenêtres de fonction
- Créer des graphiques
- Mettre en forme des valeurs
- Figurer les volets
- Trier et filtrer

**Certification(s) visée(s)** Attestation de participation de l'organisme

**Type de formation** [Associatif](#)

## ORGANISATION

**Durée** 12 heures en 2 séances de 6 heures

**Horaire** en journée

**Début** Ponctuel. Consultez le calendrier sur le site de l'organisme.

**Coût** 210 euros

## CONDITION D'ADMISSION

## EN PRATIQUE

**Pour s'informer et postuler** Complétez un formulaire de contact ou d'inscription sur le site web de l'organisme.

**UPDate**

## Organisme

Avenue Louise 384  
1050 Ixelles  
Tél: 02 646 25 45  
<http://www.updateasbl.be>