

# Excel (perfectionnement)

RÉF | 8286

## OBJECTIF ET CONTENU

**Objectif** Apprendre les fonctions avancées d'un tableur.

**Programme**

- Paramétrer les options Excel
- Définir des formats conditionnels
- Filtrer les données
- Créer des graphiques complexes
- Travailler sur plusieurs feuilles
- Insérer une zone de texte
- Gérer de longs tableaux
- Insérer des sauts de page
- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Simulation et fonctions

**Certification(s) visée(s)** Attestation de participation de l'organisme

**Type de formation** [Associatif](#)

## ORGANISATION

**Durée** 12 heures en 2 séances de 6 heures

**Horaire** en journée

**Début** Ponctuel. Consultez le calendrier sur le site de l'organisme.

**Coût** 210 euros

## CONDITION D'ADMISSION

## EN PRATIQUE

**Pour s'informer et postuler** Complétez un formulaire de contact ou d'inscription sur le site web de l'organisme.

**UPDate**

## Organisme

Avenue Louise 384  
1050 Ixelles  
Tél: 02 646 25 45  
<http://www.updateasbl.be>